

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CORTESE, LAURA
Data di nascita 02/08/1966
Inquadramento FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO FUNZ. ED ELEV. QUAL. CON 1 DS
Profilo Professionale RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
E-mail Sede Lavorativa laura.cortese@comune.torino.it

IL MIO PROFILO

Il mio profilo Nel corso degli anni ho maturato una preziosa esperienza nel settore Affari Generali di cui mi occupo con passione. I miei risultati sono orientati alla collaborazione con soggetti interni ed esterni all'Ente al fine di raggiungere gli obiettivi e di creare un clima collaborativo e di squadra.
Propensione all'ascolto attivo ed al problem solving.

TITOLI DI STUDIO

Qualifica conseguita DIPLOMA TECNICO COMMERCIALE E RAGIONERIA
Data conseguimento 01/07/1986
Livello nella classificazione nazionale DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE

ATTUALE POSIZIONE LAVORATIVA ALL'INTERNO DELL'ENTE

Divisione DIPARTIMENTO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA
Incarico FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO di Elevata Qualificazione (ex PO) in AFFARI GENERALI.

PRINCIPALI COMPITI E RESPONSABILITÀ ED EVENTUALI INCARICHI

Principali compiti e responsabilità La mia attività all'interno del Dipartimento Urbanistica ed Edilizia Privata in qualità di elevata qualificazione prevede compiti di direzione di uffici di particolare complessità ed è caratterizzata da un elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa.
I principali compiti svolti sono:
1. Coordinamento degli Affari Generali del Dipartimento
2. Coordinamento procedure amministrative generali/operative di Dipartimento
3. Gestione generale capitoli di bilancio atti/provvedimenti afferenti
4. Gestione Peg Dipartimento
5. Referente di Dipartimento per la Privacy e la Trasparenza
6. Gestione Spese minute ed Urgenti per il Dipartimento e l' Assessorato
7. Gestione Registro Inventario del Dipartimento e richieste di forniture di beni e servizi (economato)
8. Coordinamento Gestione Documentale e delle attività dell' Ufficio Protocollo della Divisione Urbanistica e Qualità dell' Ambiente Costruito e del Dipartimento Urbanistica ed Edilizia Privata;
9. Predisposizione deliberazioni, atti di impegno e di liquidazione, accertamenti e regolarizzazione degli incassi, capitolati, gare di competenza del Dipartimento Urbanistica ed Edilizia Privata;
10. Amministrazione del personale (relativamente alle funzioni di competenza del Dipartimento)

Data assunzione nell'Ente 02/04/1990

PRECEDENTI POSIZIONI LAVORATIVE ALL'INTERNO DELL'ENTE

<i>Date (da – a)</i>	da 01/04/2023
<i>Struttura organizzativa</i>	DIPARTIMENTO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA
<i>Profilo professionale</i>	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
<i>Categoria economica</i>	FEQ0
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AFFARI GENERALI
<i>Date (da – a)</i>	da 01/05/2022 a 31/03/2023
<i>Struttura organizzativa</i>	DIPARTIMENTO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA
<i>Profilo professionale</i>	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
<i>Categoria economica</i>	D5
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AFFARI GENERALI
<i>Date (da – a)</i>	da 01/03/2021 a 30/04/2022
<i>Struttura organizzativa</i>	DIVISIONE URBANISTICA E TERRITORIO
<i>Profilo professionale</i>	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
<i>Categoria economica</i>	D5
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AFFARI GENERALI
<i>Date (da – a)</i>	da 01/01/2020 a 28/02/2021
<i>Struttura organizzativa</i>	DIVISIONE URBANISTICA E TERRITORIO
<i>Profilo professionale</i>	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
<i>Categoria economica</i>	D5
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AFFARI GENERALI
<i>Date (da – a)</i>	da 02/12/2019 a 31/12/2019
<i>Struttura organizzativa</i>	S. PROCEDURE AMMINISTRATIVE E CONVENZIONI URBANISTICHE
<i>Profilo professionale</i>	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
<i>Categoria economica</i>	D4
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	POSIZIONE ORGANIZZATIVA AFFARI GENERALI
<i>Date (da – a)</i>	da 01/12/2017 a 01/12/2019
<i>Struttura organizzativa</i>	DIVISIONE URBANISTICA E TERRITORIO
<i>Profilo professionale</i>	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
<i>Categoria economica</i>	D4
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	Segreteria di Direzione
<i>Date (da – a)</i>	da 22/05/2017 a 30/11/2017
<i>Struttura organizzativa</i>	DIREZIONE URBANISTICA E TERRITORIO
<i>Profilo professionale</i>	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
<i>Categoria economica</i>	D4
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	Segreteria di Direzione
<i>Date (da – a)</i>	da 15/05/2017 a 21/05/2017
<i>Struttura organizzativa</i>	DIREZIONE COMMERCIO, LAVORO, TURISMO ATTIVITA' PRODUTTIVE E SVILUPPO ECONOMICO
<i>Profilo professionale</i>	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
<i>Categoria economica</i>	D4
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	Segreteria di Direzione
<i>Date (da – a)</i>	da 01/01/2016 a 14/05/2017

<i>Struttura organizzativa</i>	<i>DIREZIONE COMMERCIO, LAVORO, INNOVAZIONE E SISTEMA INFORMATIVO</i>
<i>Profilo professionale</i>	<i>RESPONSABILE AMMINISTRATIVO</i>
<i>Categoria economica</i>	<i>D4</i>
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	<i>Segreteria di Direzione</i>
<i>Date (da – a)</i>	<i>da 15/02/2014 a 31/12/2015</i>
<i>Struttura organizzativa</i>	<i>DIREZIONE COMMERCIO, LAVORO, INNOVAZIONE E SISTEMA INFORMATIVO</i>
<i>Profilo professionale</i>	<i>RESPONSABILE AMMINISTRATIVO</i>
<i>Categoria economica</i>	<i>D3</i>
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	<i>Segreteria di Direzione</i>
<i>Date (da – a)</i>	<i>da 01/03/2012 a 14/02/2014</i>
<i>Struttura organizzativa</i>	<i>DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, COMMERCIO E SISTEMA INFORMATIVO</i>
<i>Profilo professionale</i>	<i>RESPONSABILE AMMINISTRATIVO</i>
<i>Categoria economica</i>	<i>D3</i>
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	<i>Segreteria di Direzione</i>
<i>Date (da – a)</i>	<i>da 20/12/2009 a 29/02/2012</i>
<i>Struttura organizzativa</i>	<i>DIVISIONE PATRIMONIO, INNOVAZIONE E SVILUPPO, LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE, SERVIZI AL CITTADINO</i>
<i>Profilo professionale</i>	<i>RESPONSABILE AMMINISTRATIVO</i>
<i>Categoria economica</i>	<i>D3</i>
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	<i>Segreteria di Direzione e Protocollo</i>
<i>Date (da – a)</i>	<i>da 01/02/2009 a 19/12/2009</i>
<i>Struttura organizzativa</i>	<i>DIVISIONE PATRIMONIO, INNOVAZIONE E SVILUPPO, LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE, SERVIZI AL CITTADINO</i>
<i>Profilo professionale</i>	<i>RESPONSABILE AMMINISTRATIVO</i>
<i>Categoria economica</i>	<i>D2</i>
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	<i>Segreteria di Direzione</i>
<i>Date (da – a)</i>	<i>da 08/07/2008 a 31/01/2009</i>
<i>Struttura organizzativa</i>	<i>DIVISIONE PATRIMONIO, PARTECIPAZIONI COMUNALI, SISTEMA INFORMATIVO</i>
<i>Profilo professionale</i>	<i>RESPONSABILE AMMINISTRATIVO</i>
<i>Categoria economica</i>	<i>D2</i>
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	<i>Segreteria di Direzione e Protocollo</i>
<i>Date (da – a)</i>	<i>da 01/02/2008 a 07/07/2008</i>
<i>Struttura organizzativa</i>	<i>DIVISIONE PATRIMONIO, PARTECIPATE, SISTEMA INFORMATIVO</i>
<i>Profilo professionale</i>	<i>RESPONSABILE AMMINISTRATIVO</i>
<i>Categoria economica</i>	<i>D2</i>
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	<i>Segreteria di Direzione e Protocollo</i>
<i>Date (da – a)</i>	<i>da 01/01/2007 a 31/01/2008</i>
<i>Struttura organizzativa</i>	<i>DIVISIONE PATRIMONIO, PARTECIPATE, SISTEMA INFORMATIVO, INNOVAZIONE E INTEGRAZIONE</i>
<i>Profilo professionale</i>	<i>RESPONSABILE UFFICIO AMMINISTRATIVO</i>
<i>Categoria economica</i>	<i>D2</i>

<i>Principali compiti e responsabilità</i>	Segreteria di Direzione e Protocollo
<i>Date (da – a)</i>	da 01/12/2005 a 31/12/2006
<i>Struttura organizzativa</i>	<i>DIVISIONE PATRIMONIO, PARTECIPAZIONI E SISTEMA INFORMATIVO</i>
<i>Profilo professionale</i>	<i>RESPONSABILE UFFICIO AMMINISTRATIVO</i>
<i>Categoria economica</i>	D2
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	Segreteria di Direzione e Protocollo
<i>Date (da – a)</i>	da 01/06/2004 a 30/11/2005
<i>Struttura organizzativa</i>	<i>DIVISIONE PATRIMONIO, PARTECIPAZIONI E SISTEMA INFORMATIVO</i>
<i>Profilo professionale</i>	<i>RESPONSABILE UFFICIO AMMINISTRATIVO</i>
<i>Categoria economica</i>	D1
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	Segreteria di Direzione e Protocollo
<i>Date (da – a)</i>	da 01/01/2004 a 31/05/2004
<i>Struttura organizzativa</i>	<i>DIVISIONE PATRIMONIO, PARTECIPAZIONI E SISTEMA INFORMATIVO</i>
<i>Profilo professionale</i>	<i>ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>
<i>Categoria economica</i>	C2
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	Segreteria di Direzione e Protocollo
<i>Date (da – a)</i>	da 02/10/2001 a 31/12/2003
<i>Struttura organizzativa</i>	<i>SERVIZIO CENTRALE CONTROLLO STRATEGICO E DIREZIONALE</i>
<i>Profilo professionale</i>	<i>ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>
<i>Categoria economica</i>	C2
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	Segreteria di Direzione
<i>Date (da – a)</i>	da 29/06/2001 a 01/10/2001
<i>Struttura organizzativa</i>	<i>CONTROLLO DI GESTIONE</i>
<i>Profilo professionale</i>	<i>ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>
<i>Categoria economica</i>	C2
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	Attività di segreteria
<i>Date (da – a)</i>	da 01/08/2000 a 28/06/2001
<i>Struttura organizzativa</i>	<i>CONTROLLO DI GESTIONE</i>
<i>Profilo professionale</i>	<i>ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>
<i>Categoria economica</i>	C2
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	Audit interno
<i>Date (da – a)</i>	da 26/11/1998 a 31/07/2000
<i>Struttura organizzativa</i>	<i>CONTROLLO DI GESTIONE</i>
<i>Profilo professionale</i>	<i>ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>
<i>Categoria economica</i>	C1
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	Audit interno
<i>Date (da – a)</i>	da 19/01/1998 a 25/11/1998
<i>Struttura organizzativa</i>	<i>CONTROLLO DI GESTIONE</i>
<i>Profilo professionale</i>	<i>ESECUTORE AMMINISTRATIVO</i>
<i>Categoria economica</i>	B2
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	Audit interno

<i>Date (da – a)</i>	da 01/12/1997 a 18/01/1998
<i>Struttura organizzativa</i>	SERVIZIO CENTRALE PIANIFICAZIONE E CONTROLLO
<i>Profilo professionale</i>	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
<i>Categoria economica</i>	B2
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	Audit interno
<i>Date (da – a)</i>	da 03/11/1997 a 30/11/1997
<i>Struttura organizzativa</i>	SERVIZIO CENTRALE PIANIFICAZIONE E CONTROLLO
<i>Profilo professionale</i>	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
<i>Categoria economica</i>	04
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	Audit interno
<i>Date (da – a)</i>	da 02/04/1990 a 02/11/1997
<i>Struttura organizzativa</i>	GESTIONE PIANIFICAZIONE PERSONALE
<i>Profilo professionale</i>	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
<i>Categoria economica</i>	04
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	Meccanizzazione assenze dei dipendenti Conteggi per erogazione premio di produttività

ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'ESTERNO DELL'ENTE

<i>Date (da – a)</i>	da 04/05/1987 a 30/03/1990
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	CENTRO CONTABILITA' AZIENDALE SAS - TORINO
<i>Tipo di azienda o settore</i>	ALTRI VARI - VARI
<i>Tipo di impiego</i>	RAGIONIERA
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	IMPIEGATA 3° LIVELLO

ALTRE ESPERIENZE

<i>Tipo incarico</i>	Altro
<i>Anno</i>	2020
<i>Descrizione</i>	Corso Area Contabile/Tributaria "Le novità al "Codice dei Contratti" apportate dal d.l. 32/2019" Ente organizzatore: Ente esterno Ente erogatore: Ministero dell'Interno Tipologia del corso: on line Durata: ore Test finale: si

<i>Tipo incarico</i>	Altro
<i>Anno</i>	2020
<i>Descrizione</i>	Corso Area Contabile/Tributaria "Equilibrio di bilancio e pareggio di bilancio alla luce delle recenti evoluzioni normative" Ente organizzatore: Ente esterno Ente erogatore: Ministero dell'Interno Tipologia del corso: on line Durata: ore Test finale: si

<i>Tipo incarico</i>	Altro
----------------------	-------

<i>Anno</i>	2020
<i>Descrizione</i>	Corso Area Contabile/Tributaria "La corretta programmazione delle risorse: il fondo pluriennale vincolato" Ente organizzatore: Ente esterno Ente erogatore: Ministero dell'Interno Tipologia del corso: on line Durata: ore Test finale: si
<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	2020
<i>Descrizione</i>	Corso Area Contabile/Tributaria "Il bilancio consolidato negli Enti locali e i controlli sull'Organo di revisione" Ente organizzatore: Ente esterno Ente erogatore: Ministero dell'Interno Tipologia del corso: on line Durata: ore Test finale: si
<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	2020
<i>Descrizione</i>	Corso Area Contabile/Tributaria "Le verifiche ispettive della RGS" Ente organizzatore: Ente esterno Ente erogatore: Ministero dell'Interno Tipologia del corso: on line Durata: ore Test finale: si
<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	2020
<i>Descrizione</i>	Corso Area Contabile/Tributaria "Il risultato di amministrazione e il risultato di competenza" Ente organizzatore: Ente esterno Ente erogatore: Ministero dell'Interno Tipologia del corso: on line Durata: ore Test finale: si
<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	2020
<i>Descrizione</i>	Corso Area Contabile/Tributaria "Il DUP nel sistema di programmazione negli Enti Locali" Ente organizzatore: Ente esterno Ente erogatore: Ministero dell'Interno Tipologia del corso: on line Durata: ore Test finale: si

FORMAZIONE PROFESSIONALE

FORMAZIONE INTERNA

<i>Titolo corso</i>	ATTUAZIONE NELLA NORMATIVA ANTIRICICLAGGIO IN UN ENTE LOCALE, INDIVIDUAZIONE DEI RUOLI E DELLE OPPORTUNITÀ - ANCI
<i>Modulo</i>	Collaborazione attiva e adempimenti comunicativi verso l'Unità di Informazione Finanziaria (UIF)
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	4 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2025
<i>Titolo corso</i>	ATTUAZIONE NELLA NORMATIVA ANTIRICICLAGGIO IN UN ENTE LOCALE, INDIVIDUAZIONE DEI RUOLI E DELLE OPPORTUNITÀ - ANCI

<i>Modulo</i>	<i>Procedimenti a rischio riciclaggio e protocollo di segnalazione interna</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>5 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2025</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>ATTUAZIONE NELLA NORMATIVA ANTIRICICLAGGIO IN UN ENTE LOCALE, INDIVIDUAZIONE DEI RUOLI E DELLE OPPORTUNITÀ - ANCI</i>
<i>Modulo</i>	<i>Ruolo degli analisti nelle comunicazioni di operazioni sospette (COS)</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>5 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2025</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>REFERENTI DISABILITY</i>
<i>Modulo</i>	<i>Test conclusivo</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>1 ORE</i>
<i>Con test finale</i>	<i>Sì</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2025</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>CONOSCERE PER PREVENIRE E CONTRASTARE LA VIOLENZA DI GENERE</i>
<i>Modulo</i>	<i>Base</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>5 ORE</i>
<i>Con test finale</i>	<i>Sì</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2025</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>PROTEGGERE I DATI PERSONALI E LA PRIVACY - SYLLABUS (COMPETENZE DIGITALI PER LA PA)</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>4 ORE</i>
<i>Con test finale</i>	<i>Sì</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2025</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>CONOSCERE GLI OBIETTIVI DELLA TRASFORMAZIONE DIGITALE - SYLLABUS (COMPETENZE DIGITALI PER LA PA)</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>1.50 ORE</i>
<i>Con test finale</i>	<i>Sì</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2025</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>CONOSCERE PER PREVENIRE E CONTRASTARE LA VIOLENZA DI GENERE</i>
<i>Modulo</i>	<i>Intermedio</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>5 ORE</i>
<i>Con test finale</i>	<i>Sì</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2025</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>EVENTI PER TUTTI</i>

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	12 ORE
Data conseguimento	2025
Titolo corso	FORMAZIONE SULL ACCESSIBILITÀ DEI SERVIZI DIGITALI
Modulo	Corso per Dirigenti e E.Q.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	3 ORE
Con test finale	Si
Data conseguimento	2024
Titolo corso	RILEVAZIONE ASSESSMENT COMPETENZE
Modulo	EQ
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	4 ORE
Data conseguimento	2024
Titolo corso	REFERENTI DISABILITY
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	15 ORE
Data conseguimento	2024
Titolo corso	PERCORSO FORMATIVO SUL TEMA DELL ANTICORRUZIONE E APPALTI
Modulo	Formazione in materia di anticorruzione e contratti pubblici
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	4 ORE
Data conseguimento	2024
Titolo corso	LA GESTIONE DEI CONFLITTI
Modulo	La gestione dei conflitti in ufficio tra colleghi/e e con gli utenti
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	3 ORE
Data conseguimento	2024
Titolo corso	FORMAZIONE SULL ACCESSIBILITÀ DEI SERVIZI DIGITALI
Modulo	Corso specialistico per Dirigenti e E.Q.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	4 ORE
Data conseguimento	2024
Titolo corso	CYBERSICUREZZA: SVILUPPARE LA CONSAPEVOLEZZA NELLA PA - SYLLABUS
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	2 ORE
Con test finale	Si
Data conseguimento	2024

Titolo corso	SEMINARIO SULLA CONTABILITA': TECNICHE DI ASSUNZIONE DELLA SPESA
Modulo	Corso
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	12 ORE
Data conseguimento	2024
Titolo corso	PERCORSO FORMATIVO SUL TEMA DELL ANTICORRUZIONE E APPALTI
Modulo	Aggiornamenti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	4 ORE
Data conseguimento	2024
Titolo corso	REFERENTI DISABILITY
Modulo	Follow-up
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	3 ORE
Data conseguimento	2024
Titolo corso	CYBER GURU
Modulo	1 anno
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	8 ORE
Con test finale	Si
Data conseguimento	2024
Titolo corso	PERCORSO FORMATIVO SUL TEMA DELL ANTICORRUZIONE E APPALTI
Modulo	La mappatura dei processi e il monitoraggio delle misure di prevenzione
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	4 ORE
Data conseguimento	2024
Titolo corso	FORMARE AL LINGUAGGIO INCLUSIVO
Modulo	Rapporti tra lingua e genere - Corso online
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	4 ORE
Con test finale	Si
Data conseguimento	2024
Titolo corso	FORMAZIONE REFERENTI ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E CONTROLLI - CORSO ONLINE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	7 ORE
Con test finale	Si
Data conseguimento	2023
Titolo corso	PIATTAFORMA UNICA - ORDINI E RICHIESTE (ex APPJ ed RMSE)
Modulo	ORDINI

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	3.50 ORE
Data conseguimento	2023
Titolo corso	VALUTAZIONE DI IMPATTO PRIVACY: STRUMENTI E METODOLOGIE DA APPLICARE
Modulo	Follow-up
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	2 ORE
Data conseguimento	2023
Titolo corso	DECRETO L.VO 36/2023 LA VALUTAZIONE DEL COSTO DEL LAVORO NEGLI APPALTI
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	6.50 ORE
Data conseguimento	2023
Titolo corso	DIAMOCI UNA MANO
Modulo	PRESENTAZIONE SERVIZI
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	1.50 ORE
Data conseguimento	2023
Titolo corso	PIATTAFORMA UNICA - ORDINI E RICHIESTE (ex APPJ ed RMSE)
Modulo	PIATTAFORMA UNICA E INTEGRAZIONE CON DOQUI ACTA
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	2 ORE
Data conseguimento	2023
Titolo corso	FORMAZIONE REFERENTI ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E CONTROLLI
Modulo	APPROFONDIMENTO
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	6 ORE
Data conseguimento	2023
Titolo corso	VALUTAZIONE DI IMPATTO PRIVACY: STRUMENTI E METODOLOGIE DA APPLICARE
Modulo	Novità sistema DPA
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	1.50 ORE
Data conseguimento	2023
Titolo corso	CYBER GURU
Modulo	PRESENTAZIONE CYBER GURU
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	1 ORE
Data conseguimento	2023

<i>Titolo corso</i>	<i>DOQUI ACTA RILASCIO DEL 17 MARZO 2023 - Evolutive versione 12.2.0 e CEMI 5.2.0</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>1.50 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2023</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>PIATTAFORMA UNICA - ORDINI E RICHIESTE (ex APPJ ed RMSE)</i>
<i>Modulo</i>	<i>FOLLOW UP PIATTAFORMA UNICA - ORDINI</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>4 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2023</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>PIATTAFORMA UNICA - ORDINI E RICHIESTE (ex APPJ ed RMSE)</i>
<i>Modulo</i>	<i>RICHIESTE</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>2 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2023</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>WEBINAR NUOVE LINEE GUIDA AGID - ADEGUAMENTI DOQUI ACTA</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>2 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2022</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>"I BENI COMUNI"- PERCORSO FORMATIVO ONLINE</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>5 ORE</i>
<i>Con test finale</i>	<i>Sì</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2022</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>CORSO ONLINE PRIVACY BY DESIGN: LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI A PARTIRE DALLA PROGETTAZIONE DEI SERVIZI</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>3 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2022</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>NUOVE LINEE GUIDA AGID - ADEGUAMENTI DOQUI ACTA PERCORSO ON LINE</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>2 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2022</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>LA PRIVACY IN CONCRETO PER I SERVIZI EDUCATIVI - CORSO ON LINE</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>2 ORE</i>
<i>Con test finale</i>	<i>Sì</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2022</i>

Titolo corso	CORSO ONLINE LAVORO AGILE: PROFILI PENALI E DISCIPLINARI
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	2 ORE
Con test finale	Si
Data conseguimento	2022
Titolo corso	CORSO ONLINE APPALTI COSA NON FARE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	3 ORE
Con test finale	Si
Data conseguimento	2022
Titolo corso	CORSO ONLINE ACCESSO AI SERVIZI ONLINE CON IDENTITÀ DIGITALE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	2 ORE
Data conseguimento	2022
Titolo corso	PERCORSO FORMATIVO ONLINE: LA STRADA VERSO IL DIGITALE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	16 ORE
Con test finale	Si
Data conseguimento	2022
Titolo corso	LAVORARE IN SMART WORKING: MODELLI E COMPETENZE - CORSO ONLINE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	2 ORE
Con test finale	Si
Data conseguimento	2022
Titolo corso	INTRODUZIONE AL DESIGN THINKING - COME PROGETTARE SOLUZIONI DI SUCCESSO.PERCORSO FORMATIVO ONLINE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	2 ORE
Con test finale	Si
Data conseguimento	2022
Titolo corso	PERCORSO FORMATIVO ONLINE CISCO: IL LAVORO AL TEMPO DEL DIGITALE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	5 ORE
Con test finale	Si
Data conseguimento	2022
Titolo corso	MICRO-FORMAZIONE O MICROLEARNING COME RINFORZO DELLA FORMAZIONE EROGATA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO

<i>Durata</i>	0.50 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2022
<i>Titolo corso</i>	FORMAZIONE ONLINE CONOSCERE PER PREVENIRE E CONTRASTARE LA VIOLENZA DI GENERE: 1 MODULO BASE - 2 MODULO AVANZATO - 3 APPROFONDIMENTO
<i>Modulo</i>	BASE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	5 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2022
<i>Titolo corso</i>	CYBERSECURITY NELLA CITTÀ DI TORINO: PIÙ CONSAPEVOLEZZA PER MENO RISCHI
<i>Modulo</i>	WEBINAR PO
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	2.50 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2022
<i>Titolo corso</i>	CORSO GOOGLE WORKSPACE - WEBINAR
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	3 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2022
<i>Titolo corso</i>	GOOGLE WORKSPACE SECONDO SEMESTRE 2022
<i>Modulo</i>	Approfondimento su Sheet e Moduli
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	2.50 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2022
<i>Titolo corso</i>	CORSO ONLINE TUTELA DELLA PRIVACY E REATI INFORMATICI
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	2 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2022
<i>Titolo corso</i>	PERCORSO ONLINE COMPETENZE DIGITALI DI BASE PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI TORINO
<i>Modulo</i>	PERCORSO COMPLETO COMPETENZE DIGITALI DI BASE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	128 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2022
<i>Titolo corso</i>	LAVORO PUBBLICO, LEGALITA' E PANDEMIA 4 WEBINAR
<i>Modulo</i>	Lavoro Agile: profili penali e disciplinari
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO

<i>Durata</i>	2 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2021
<i>Titolo corso</i>	"I BENI COMUNI"- PERCORSO FORMATIVO ONLINE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	5 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2021
<i>Titolo corso</i>	PERCORSO ONLINE COMPETENZE DIGITALI DI BASE PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI TORINO
<i>Modulo</i>	ASSESSMENT COMPETENZE DIGITALI
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	1 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2021
<i>Titolo corso</i>	PERCORSO FORMATIVO IN QUATTRO WEBINAR "LA STRADA VERSO IL DIGITALE: OSTACOLI E OPPORTUNITÀ"
<i>Modulo</i>	SERVIZI ONLINE: QUALE FUTURO PER L'INTERAZIONE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	4 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2021
<i>Titolo corso</i>	I BENI COMUNI DELLA CITTA' DI TORINO - WEBINAR Il Regolamento per il governo dei beni comuni urbani della Città di Torino
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	2 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2021
<i>Titolo corso</i>	LAVORO PUBBLICO, LEGALITA' E PANDEMIA 4 WEBINAR
<i>Modulo</i>	Tutela della Salute e della Sicurezza sul lavoro in tempo di coronavirus
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	2 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2021
<i>Titolo corso</i>	PERCORSO FORMATIVO IN QUATTRO WEBINAR "LA STRADA VERSO IL DIGITALE: OSTACOLI E OPPORTUNITÀ"
<i>Modulo</i>	I PILASTRI DELLA PA DIGITALE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	4 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2021
<i>Titolo corso</i>	PERCORSO FORMATIVO IN QUATTRO WEBINAR "LA STRADA VERSO IL DIGITALE: OSTACOLI E OPPORTUNITÀ"
<i>Modulo</i>	TEST APPRENDIMENTO "LA STRADA VERSO IL DIGITALE"
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	1 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2021

Titolo corso	PERCORSO FORMATIVO ONLINE: LA GESTIONE DOCUMENTALE IN PILLOLE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	8 ORE
Con test finale	Si
Data conseguimento	2021
Titolo corso	LAVORO PUBBLICO, LEGALITA' E PANDEMIA 4 WEBINAR
Modulo	Emergenza sanitaria, lavoro e sistema Giustizia
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	2 ORE
Data conseguimento	2021
Titolo corso	PERCORSO FORMATIVO IN QUATTRO WEBINAR "LA STRADA VERSO IL DIGITALE: OSTACOLI E OPPORTUNITÀ"
Modulo	LE AREE E I SERVIZI AD ALTA POTENZIALITA' DI INNOVAZIONE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	4 ORE
Data conseguimento	2021
Titolo corso	PERCORSO FORMATIVO ONLINE: GESTIRE LA DISABILITÀ NEI LUOGHI DI LAVORO
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	4 ORE
Con test finale	Si
Data conseguimento	2021
Titolo corso	LAVORO PUBBLICO, LEGALITA' E PANDEMIA 4 WEBINAR
Modulo	La tutela della privacy e reati informatici
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	2 ORE
Data conseguimento	2021
Titolo corso	PRESENTAZIONE PROGETTO "LA PREZIOSA EREDITÀ"
Modulo	INCONTRO 1
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	1.50 ORE
Data conseguimento	2021
Titolo corso	IL LAVORO AL TEMPO DEL DIGITALE - PRIMI PASSI IN 4 WEBINAR
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	5 ORE
Con test finale	Si
Data conseguimento	2021
Titolo corso	PERCORSO FORMATIVO IN QUATTRO WEBINAR "LA STRADA VERSO IL DIGITALE: OSTACOLI E OPPORTUNITÀ"
Modulo	IL DOCUMENTO INFORMATICO E SUA SOTTOSCRIZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	4 ORE
Data conseguimento	2021
Titolo corso	PRESENTAZIONE PROGETTO "LA PREZIOSA EREDITÀ"
Modulo	INCONTRO 2
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	1.50 ORE
Data conseguimento	2021
Titolo corso	PRESENTAZIONE PROGETTO "LA PREZIOSA EREDITÀ"
Modulo	INCONTRO 3
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	1.50 ORE
Data conseguimento	2021
Titolo corso	PERCORSO LAVORO PUBBLICO, LEGALITA' E PANDEMIA - ONLINE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	8 ORE
Con test finale	Si
Data conseguimento	2021
Titolo corso	WEBINAR FORMAZIONE STAND UP - CONTRO LE MOLESTIE IN LUOGHI PUBBLICI
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	1 ORE
Data conseguimento	2021
Titolo corso	CORSO ONLINE ELEMENTI IN MATERIA DEL CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	8 ORE
Con test finale	Si
Data conseguimento	2021
Titolo corso	WEBINAR GESTIRE LA DISABILITA' NEI LUOGHI DI LAVORO
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	4.50 ORE
Con test finale	Si
Data conseguimento	2021
Titolo corso	FORMAZIONE ONLINE CONOSCERE PER PREVENIRE E CONTRASTARE LA VIOLENZA DI GENERE: 1 MODULO BASE - 2 MODULO AVANZATO - 3 APPROFONDIMENTO
Modulo	APPROFONDIMENTO
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	5 ORE
Con test finale	Si

<i>Data conseguimento</i>	2021
<i>Titolo corso</i>	CORSI ONLINE PER UNA CITTADINANZA CONSAPEVOLE: 1 SERVIZI DEMOGRAFICI - 2 UFFICIO NASCITE - 3 CARTA IDENTITA' ELETTRONICA - 4 TESSERA ELETTORALE - 5 TESTAMENTO BIOLOGICO
<i>Modulo</i>	CORSO 3
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	6 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2020
<i>Titolo corso</i>	CORSO ONLINE PRIVACY E DATA BREACH: LA VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	2 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2020
<i>Titolo corso</i>	STILO ATTI COLLEGIALI
<i>Modulo</i>	A
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	2 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2020
<i>Titolo corso</i>	CORSI ONLINE PER UNA CITTADINANZA CONSAPEVOLE: 1 SERVIZI DEMOGRAFICI - 2 UFFICIO NASCITE - 3 CARTA IDENTITA' ELETTRONICA - 4 TESSERA ELETTORALE - 5 TESTAMENTO BIOLOGICO
<i>Modulo</i>	CORSO 2
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	1 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2020
<i>Titolo corso</i>	CORSO ONLINE I RAPPORTI DI LAVORO: 1 ESONERI, CONGEDI E PERMESSI - 2 FERIE E PERMESSI
<i>Modulo</i>	PARTE 1
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	2 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2020
<i>Titolo corso</i>	CORSI ONLINE PER UNA CITTADINANZA CONSAPEVOLE: 1 SERVIZI DEMOGRAFICI - 2 UFFICIO NASCITE - 3 CARTA IDENTITA' ELETTRONICA - 4 TESSERA ELETTORALE - 5 TESTAMENTO BIOLOGICO
<i>Modulo</i>	CORSO 1
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	2 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2020

<i>Titolo corso</i>	FORMAZIONE ONLINE OBBLIGATORIA DLGS 81/2008 E SMI "EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19: MISURE E COMPORTAMENTI DA ADOTTARSI NEI LUOGHI DI LAVORO COMUNALI"
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	3 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2020
<i>Titolo corso</i>	SEMINARIO: LA SUITE DI GOOGLE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	3.50 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2020
<i>Titolo corso</i>	CORSO ONLINE ELEMENTI DI BASE ANTICORRUZIONE, ACCESSO E TRASPARENZA
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	2 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2020
<i>Titolo corso</i>	GESTIONE INCASSI
<i>Modulo</i>	GESTIONE INCASSI
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	3 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2020
<i>Titolo corso</i>	CORSO ONLINE SMART WORKING - LAVORO AGILE, MEGLIO PER TUTTI!
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	4 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2020
<i>Titolo corso</i>	CORSI ONLINE PER UNA CITTADINANZA CONSAPEVOLE: 1 SERVIZI DEMOGRAFICI - 2 UFFICIO NASCITE - 3 CARTA IDENTITA' ELETTRONICA - 4 TESSERA ELETTORALE - 5 TESTAMENTO BIOLOGICO
<i>Modulo</i>	CORSO 5
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	2 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2020
<i>Titolo corso</i>	CORSO ONLINE CODICI DI COMPORTAMENTO E DISCIPLINARE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	3 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2020
<i>Titolo corso</i>	CORSO ONLINE LA GESTIONE CONTABILE DEGLI ENTI LOCALI - ELEMENTI

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	6 ORE
Con test finale	Si
Data conseguimento	2020
Titolo corso	FORMAZIONE ONLINE CONOSCERE PER PREVENIRE E CONTRASTARE LA VIOLENZA DI GENERE: 1 MODULO BASE - 2 MODULO AVANZATO - 3 APPROFONDIMENTO
Modulo	AVANZATO
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	5 ORE
Con test finale	Si
Data conseguimento	2020
Titolo corso	FORMAZIONE ONLINE CONOSCERE PER PREVENIRE E CONTRASTARE LA VIOLENZA DI GENERE: 1 MODULO BASE - 2 MODULO AVANZATO - 3 APPROFONDIMENTO
Modulo	BASE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	5 ORE
Con test finale	Si
Data conseguimento	2020
Titolo corso	CORSO ONLINE I RAPPORTI DI LAVORO: 1 ESONERI, CONGEDI E PERMESSI - 2 FERIE E PERMESSI
Modulo	PARTE 2
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	2 ORE
Con test finale	Si
Data conseguimento	2020
Titolo corso	CORSO PER LA CERTIFICAZIONE DI PROFITTO STRUMENTI GSUITE - MEET, CALENDAR, DRIVE, MODULI, DOCUMENTI, FOGLI
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	30 ORE
Con test finale	Si
Data conseguimento	2020
Titolo corso	CORSI ONLINE PER UNA CITTADINANZA CONSAPEVOLE: 1 SERVIZI DEMOGRAFICI - 2 UFFICIO NASCITE - 3 CARTA IDENTITA' ELETTRONICA - 4 TESSERA ELETTORALE - 5 TESTAMENTO BIOLOGICO
Modulo	CORSO 4
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	2 ORE
Con test finale	Si
Data conseguimento	2020
Titolo corso	SEMINARIO IL NUOVO SISTEMA CONTABILE DELLA CITTA' DI TORINO
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO

<i>Durata</i>	3.50 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2019
<i>Titolo corso</i>	<i>Formarsi nell'ottica dell'Age management. Formazione e sviluppo organizzativo per le organizzazioni mature</i>
<i>Modulo</i>	<i>Seminario</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	2 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2019
<i>Titolo corso</i>	<i>Formarsi nell'ottica dell'Age management. Formazione e sviluppo organizzativo per le organizzazioni mature</i>
<i>Modulo</i>	<i>Laboratorio</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	2 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2019
<i>Titolo corso</i>	ATTI: NUOVO APPLICATIVO ATTI AMMINISTRATIVI
<i>Modulo</i>	SESSIONE OPERATIVA
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	7 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2019
<i>Titolo corso</i>	IL NUOVO SISTEMA CONTABILE DELLA CITTA' DI TORINO
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	2.50 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2018
<i>Titolo corso</i>	PERCORSO FORMATIVO/SELETTIVO PER L'IDONEITÀ A POSIZIONE ORGANIZZATIVA -SECONDO MODULO "FORMAZIONE SPECIALISTICA"
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	20 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2018
<i>Titolo corso</i>	PERCORSO FORMAZIONE-SELEZIONE PER IDONEITA' A RUOLO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	20 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2017
<i>Titolo corso</i>	CORSO DI FORMAZIONE PROTOCOLLO DOQUI ACTA
<i>Modulo</i>	E-learning
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	16 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2012

<i>Titolo corso</i>	<i>CORSO DI FORMAZIONE PROTOCOLLO DOQUI ACTA</i>
<i>Modulo</i>	<i>Base</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>16 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2011</i>

<i>Titolo corso</i>	<i>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>12 ORE</i>
<i>Con test finale</i>	<i>Si</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2007</i>

<i>Titolo corso</i>	<i>PROG. VERT. VERSO IL PROFILO DI RESP. AMM. 2° MODULO</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>30 ORE</i>
<i>Con test finale</i>	<i>Si</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2004</i>

<i>Titolo corso</i>	<i>PROG. VERT. VERSO IL PROFILO DI RESP. AMM. 1 MODULO</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>30 ORE</i>
<i>Con test finale</i>	<i>Si</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2003</i>

FORMAZIONE ESTERNA

<i>Titolo corso</i>	<i>SVILUPPO COMPETENZE-ABILITA' RIVOLTE ALLA CONDUZIONE VERIF.</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>RAI</i>
<i>Durata</i>	<i>45 ORE</i>
<i>Con test finale</i>	<i>Si</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2000</i>

<i>Titolo corso</i>	<i>PROGETTI OBIETTIVO</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>NEWMAN</i>
<i>Durata</i>	<i>20 GIORNI</i>
<i>Con test finale</i>	<i>Si</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>1997</i>

<i>Titolo corso</i>	<i>MONITORAGGIO DELLE PROCEDURE</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>NEWMAN</i>
<i>Durata</i>	<i>20 GIORNI</i>

Con test finale Si
Data conseguimento 1997

Titolo corso VALUTAZIONE E MONITORAGGIO DELLA QUALITA' DELLA PRODUZIONE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione NEWMAN
Durata 15 GIORNI
Con test finale Si
Data conseguimento 1997

Titolo corso ANALISI, VALUTAZIONE E MONITORAGGIO DEI COSTI DELLA PRODUZ.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione NEWMAN
Durata 35 GIORNI
Con test finale Si
Data conseguimento 1997

Titolo corso VALUTAZIONE DEI CARICHI DI LAVORO E RISTRUTTURAZIONE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione NEWMAN
Durata 45 GIORNI
Con test finale Si
Data conseguimento 1997

Titolo corso INDICI DI PRODUTTIVITA' EFFICIENZA ED EFFICACIA
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione NEWMAN
Durata 10 GIORNI
Con test finale Si
Data conseguimento 1997

Titolo corso ANALISI E MONITORAGGIO DEI CARICHI DI LAVORO (SEMINARIO)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione NEWMAN
Durata 15 GIORNI
Con test finale Si
Data conseguimento 1996

CAPACITA' LINGUISTICHE

Lingua Inglese

Capacità di traduzione scritta	Sufficiente
Capacità di espressione orale, front office	Sufficiente
Capacità di espressione orale, relazioni con interlocutore in presenza	Sufficiente
Capacità di espressione orale, telefonica	Sufficiente

Lingua	Francese
Capacità di traduzione scritta	Sufficiente
Capacità di espressione orale, front office	Sufficiente
Capacità di espressione orale, relazioni con interlocutore in presenza	Sufficiente
Capacità di espressione orale, telefonica	Sufficiente

CAPACITA' NELL'USO DEI PROGRAMMI E APP UTILIZZATE NELL'AMBITO LAVORATIVO

<i>Tecnologia</i>	Procedure gestionali comuni
<i>Dettaglio</i>	ATTI AMMINISTRATIVI - STILO - Gestione Atti Amministrativi monocratici e collegiali
<i>Grado di conoscenza</i>	Ottimo

<i>Tecnologia</i>	Procedure gestionali comuni
<i>Dettaglio</i>	GESTIONE DEGLI APPROVVIGIONAMENTI - APPJ - NUOVI APPROVVIGIONAMENTI
<i>Grado di conoscenza</i>	Ottimo

<i>Tecnologia</i>	Procedure gestionali comuni
<i>Dettaglio</i>	GESTIONE DEGLI APPROVVIGIONAMENTI - GAA - Gestione Gare e Appalti
<i>Grado di conoscenza</i>	Ottimo

<i>Tecnologia</i>	Procedure gestionali comuni
<i>Dettaglio</i>	GESTIONE DEGLI APPROVVIGIONAMENTI - RMSE - Richieste Materiali servizi Ente
<i>Grado di conoscenza</i>	Ottimo

<i>Tecnologia</i>	Procedure gestionali comuni
<i>Dettaglio</i>	TRASVERSALE - Google Suite (Drive, Modulistica, Meet)
<i>Grado di conoscenza</i>	Ottimo

<i>Tecnologia</i>	Procedure gestionali comuni
<i>Dettaglio</i>	TRASVERSALE - DOQUI - ACTA Protocollazione e gestione documentale
<i>Grado di conoscenza</i>	Ottimo

<i>Tecnologia</i>	Procedure gestionali comuni
<i>Dettaglio</i>	TRASVERSALE - Piattaforma PiemontePay gestione incassi PagoPA
<i>Grado di conoscenza</i>	Ottimo

<i>Tecnologia</i>	Procedure gestionali comuni
-------------------	-----------------------------

Dettaglio	TRASVERSALE - SICRAWEB - sistema contabile
Grado di conoscenza	Ottimo
Tecnologia	Procedure gestionali comuni
Dettaglio	TRASVERSALE - Piattaforma FATTURA ELETTRONICA
Grado di conoscenza	Ottimo

ETEROVALUTAZIONE

Digital badge rilasciati dalla Città di Torino



ORIENTAMENTO ALL'INNOVAZIONE (Gold) - SOFT SKILL FUNZIONARI/IE EQ 2024

Link:

<https://www.cboxiqc.com/assertions/46B1687D-856F-493E-BF71-5D5E75034B98>



LA STRADA DELLA P.A. VERSO IL DIGITALE: CONOSCERE GLI OSTACOLI E LE OPPORTUNITÀ

Link:

<https://www.cboxiqc.com/assertions/1883F532-72AE-401E-BA8D-6A41A264B5E0>



Lavorare con gli strumenti della Google Suite

Link:

<https://www.cboxiqc.com/assertions/515DAB12-EF22-4A71-83A5-0B9172791477>



ELEMENTI DI BASE DEL MANAGEMENT (modelli e problemi, metodi e strumenti)

Link:

<https://www.iqbox.com/MyBadgePreview.aspx?IDBadge=IT43V2iZhO%2fNmzFRIQf%2bWg%3d%3d>



CONOSCERE PER PREVENIRE E CONTRASTARE LA VIOLENZA DI GENERE

Link:

<https://www.cboxiqc.com/assertions/95EBCBEC-3A33-4FB5-B41A-0BFFE8E87521>



GESTIRE LE DISABILITÀ NEI LUOGHI DI LAVORO DELLA CITTA' DI TORINO

Link:

<https://www.cboxiqc.com/assertions/7F918A8C-78BB-4A18-9056-76AE8EC165D9>



Il lavoro al tempo del digitale - primi passi in 4 webinar Cisco Academy

Link:

<https://www.cboxiqc.com/assertions/37604AEF-9815-4358-A9DC-99E430475FD6>



REFERENTE DISABILITY 2024/25

Link:

<https://www.cboxiqc.com/assertions/AD0F0387-5662-4A7E-BB1C-6F5423819E96>



Comune di Torino | Percorso Competenze digitali per i dipendenti pubblici - livello base

Link:

<https://fpadigitalschool.digital360.it/badges/badge.php?hash=e5f05eafbbd6d97eb34074f1a13a1896cfd8469b>



Elementi in materia di Beni Comuni

Link:

<https://www.cboxiqc.com/assertions/4EF35536-7CE0-424E-92DB-E9EECA199851>



COMUNICAZIONE INTERPERSONALE (Silver) - SOFT SKILL FUNZIONARI/IE E.Q 2024

Link:

<https://www.cboxiqc.com/assertions/FEFBA3A7-E20A-4C91-A436-CF496BDEFC82>



VALUTAZIONE D'IMPATTO PRIVACY

Link:

<https://www.cboxiqc.com/assertions/0B1F4672-4660-472F-82FC-E20DB7E6500F>