

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CIUFFI, ROSSANO
Data di nascita	06/10/1961
Inquadramento	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO FUNZ. ED ELEV. QUAL. CON 1 DS
Profilo Professionale	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
E-mail Sede Lavorativa	rossano.ciuffi@comune.torino.it

IL MIO PROFILO*Il mio profilo*

Nel corso della mia carriera ho cercato di sviluppare competenze nell'ambito giuridico amm.vo-contabile, sia nell'esperienza interna nella Divisione Servizi sociali, che nell'esperienza fino ad oggi nel Dipartimento Ambiente e Transizione ecologica, per quanto riguarda: l'applicazione delle procedure previste dal Codice dei Contratti, in rapporto con l'ANAC anche operando su piattaforma Simog, la predisposizione di Contratti, Disciplinari e Capitolati per l'affidamento di servizi, lavori e forniture (anche nell'esperienza esterna al Comune di Torino), l'Applicazione della normativa vigente di Diritto amm.vo e civile nella P.A circa i procedimenti, gli atti amm.vi, Delibere, Ordinanze, Decreti, l'Accesso civico e generalizzato, l'applicazione del GDPR circa la tutela della Privacy, la normativa in essere sull'anticorruzione e trasparenza degli atti amm.vi, la gestione del contenzioso. Con l'esperienza di gestione dell'Ufficio Protocollo della Divisione Ambiente, ho approfondito la mia competenza nell'ambito dei Servizi Informativi interni. Con l'esperienza presso il Dipartimento Ambiente ho acquisito specificità circa gli aspetti normativi inerenti il ciclo dei rifiuti, le bonifiche ambientali, la tutela degli animali, in una visione trasversale e collaborativa. Dal punto di vista delle attitudini personali, stante il percorso di studio personale effettuato in materia giuridica amm.va e gli aggiornamenti di studio in corso, sono molto interessato ad approfondire le mie conoscenze, per poter sviluppare ulteriori competenze.

TITOLI DI STUDIO

Qualifica conseguita	Master di primo livello in Diritto processuale amministrativo
Data conseguimento	01/02/2017
Livello nella classificazione nazionale	MASTER
Qualifica conseguita	Giurisprudenza
Data conseguimento	05/10/2015
Livello nella classificazione nazionale	LAUREA 2° LIVELLO (MAGISTRALE GIA' SPECIALISTICA)
Qualifica conseguita	Scienze dei Servizi Giuridici
Data conseguimento	17/10/2013
Livello nella classificazione nazionale	LAUREA 1° LIVELLO (TRIENNALE)
Qualifica conseguita	TECNICO DEI SERVIZI SOCIALI
Data conseguimento	02/07/2010
Livello nella classificazione nazionale	DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE
Iscrizione albo professionale	AVVOCATI
Date (da – a)	da 17/11/2015

ATTUALE POSIZIONE LAVORATIVA ALL'INTERNO DELL'ENTE

<i>Divisione</i>	DIPARTIMENTO AMBIENTE, GRANDI OPERE, INFRASTRUTTURE E MOBILITA'
<i>Area</i>	DIVISIONE QUALITA' AMBIENTE
<i>Incarico</i>	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO di Elevata Qualificazione (ex PO) in COORDINAMENTO/GESTIONE AMMINISTRATIVA CONTABILE.

PRINCIPALI COMPITI E RESPONSABILITÀ ED EVENTUALI INCARICHI

<i>Principali compiti e responsabilità</i>	Compiti: supporto giuridico amm.vo per la Divisione Ambiente e Transizione Ecologica, predisposizione di risposte per contenziosi con Avvocati, cittadini, Associazioni al riguardo di istanze proposte in via giurisprudenziale. Collaborazione con Dipartimento Avvocatura per ricorsi al TAR, denunce alla Procura della Repubblica, atti di citazione, pignoramenti, fallimenti, liquidazioni giudiziali. Predisposizione di Determine, Decreti, Ordinanze in materia di tutela ambientale. Addetto in modo trasversale alla collaborazione con tutte le E.Q. del Dipartimento in materia giuridica amministrativa e contabile anche per quanto concerne il supporto al riguardo dell'applicazione del Codice dei Contratti, predisposizione di Contratti vari, procedura di gara per l'affidamento dei servizi, risultando agli atti dell'Amm.ne commissario di gara. Protocollo in arrivo ed in partenza degli atti giuridici inviati alla Direzione Ambiente, protocollazione di atti contabili su casella dedicata. Controllo della classificazione della corrispondenza in arrivo e partenza, controllo continuo della casella PEC per urgenze e manifestazioni, monitoraggio di arrivi e partenze con controlli strutture, controllo della posta ordinaria e A.R. Controllo mensile di assegnazione pratiche ai referenti relazionando alle E.Q. dei vari servizi della Divisione; gestione e creazione di fascicoli in collaborazione con i colleghi. Predisposizione riscontri per istanze di accesso civico e generalizzato di cittadini e Associazioni. Risultato essere RLLS facente parte dell'Ufficio Sicurezza del Dipartimento, con collaborazione con l'RSPP, l'ASPP, il Medico competente. Responsabilità: Responsabile AOO, con funzioni di responsabile del coordinamento dei lavoratori in servizio presso l'Ufficio Protocollo e della Guardiania del Dipartimento Ambiente e Transizione Ecologica e di collaborazione con i Servizi Informativi dell'Ente. Responsabile titolare referente in materia Privacy e in materia Anticorruzione e Trasparenza del Dipartimento Ambiente e Transizione Ecologica, per ciò che attiene lo svolgimento degli adempimenti odierni e periodici con il Presidio Integrità e i Servizi Informativi dell'Ente, (ad es: la predisposizione delle DPIA - Valutazioni di Impatto). Responsabile della guardiania e degli autisti del Dipartimento, in collaborazione con la Direzione. Membro facente parte dell'Ufficio Sicurezza del Dipartimento, con cui collaboro in qualità di RLLS.
--	--

Data assunzione nell'Ente 15/11/2017

PRECEDENTI POSIZIONI LAVORATIVE ALL'INTERNO DELL'ENTE

<i>Date (da – a)</i>	da 01/09/2014 a 15/01/2017
<i>Struttura organizzativa</i>	<i>Divisione Ambiente</i>
<i>Profilo professionale</i>	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
<i>Categoria economica</i>	C4
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	Compiti: supporto alla P.O. in merito alla predisposizione di atti amm.vi per le gare di appalto e affidamento di servizi, lavori e forniture. Compiti: supporto in materia giuridica alla Divisione per liti, contenziosi, ricorsi al TAR e al Consiglio di Stato, elaborazione pareri giuridici. Compiti: rapporti con Servizio Centrale Avvocatura in materia giuridica per contenziosi, pignoramenti, fallimenti, liquidazioni giudiziali, eredità. Compiti: predisposizione su Piattaforma AVC PASS e ANAC di procedure per gare di appalto e affidamento dei servizi, lavori e forniture. Compiti: predisposizione Contratti e Capitolati per l'affidamento di servizi, lavori e forniture. Compiti: predisposizione atti in riscontro agli Accessi

agli atti civici e generalizzati inoltrati dai cittadini e dalle associazioni alla Divisione. Compiti: protocollazione in arrivo, partenza, gestione della PEC, invio ai referenti delle comunicazioni alla Divisione. Archiviazione di atti amm.vi. Responsabilità: coordinamento e organizzazione degli addetti alla guardiania e degli autisti in collaborazione con la P.O. Responsabilità: gestione in collaborazione della Segreteria del Dirigente, predisposizione Determine e Ordinanze. Responsabilità: supporto giuridico-amministrativo per la Divisione Ambiente.

<i>Date (da – a)</i>	da 01/01/2013 a 31/08/2014
<i>Struttura organizzativa</i>	<i>Divisione Servizi Sociali/SCRU</i>
<i>Profilo professionale</i>	<i>ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</i>
<i>Categoria economica</i>	<i>C4</i>
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	esecuzione di procedimenti amministrativi-contabili con la gestione di strumentazioni tecnologiche.
<i>Date (da – a)</i>	da 01/09/2003 a 31/12/2012
<i>Struttura organizzativa</i>	<i>Divisione Servizi Sociali/SCRU.</i>
<i>Profilo professionale</i>	<i>ISTRUTTORE ASSISTENZA</i>
<i>Categoria economica</i>	<i>C3</i>
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	compiti: coordinamento di Assistenti Domiciliari, predisposizione turni di lavoro, predisposizione PAI individualizzati e pratiche previdenziali.
<i>Date (da – a)</i>	da 06/06/2000 a 31/08/2003
<i>Struttura organizzativa</i>	<i>Divisione Servizi Sociali - Strutture per anziani/SCRU</i>
<i>Profilo professionale</i>	<i>COLLABORATORE ASSISTENZIALE</i>
<i>Categoria economica</i>	<i>B3</i>
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	compiti: coordinamento di Assistenti Domiciliari, predisposizione turni di lavoro, assistenza diretta alle persone. Responsabile di turno e di reparto
<i>Date (da – a)</i>	da 01/10/1990 a 04/06/2000
<i>Struttura organizzativa</i>	<i>Divisione Servizi Sociali - Strutture per anziani - IRV.</i>
<i>Profilo professionale</i>	<i>ASSISTENTE DOMICILIARE E STRUTTURE TUTELARI</i>
<i>Categoria economica</i>	<i>04</i>
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	compiti: assistenza diretta a persone anziane non autosufficienti. Responsabilità: civile, penale, disciplinare, amministrativa.
<i>Date (da – a)</i>	da 03/04/1989 a 30/09/1990
<i>Struttura organizzativa</i>	<i>Divisione Servizi Sociali - Strutture per anziani - IRV.</i>
<i>Profilo professionale</i>	<i>ASSISTENTE DOMICILIARE E STRUTTURE TUTELARI</i>
<i>Categoria economica</i>	<i>03</i>
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	compiti: assistenza diretta a persone anziane non autosufficienti. Responsabilità: civile, penale, disciplinare, amministrativa.

ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'ESTERNO DELL'ENTE

<i>Date (da – a)</i>	da 16/01/2017 a 15/11/2017
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	<i>IPAB PRO INFANTIA DERELICTA - TORINO</i>
<i>Tipo di azienda o settore</i>	<i>AMMINISTRAZIONE PUBBLICA - ENTI LOCALI - REGIONI</i>
<i>Tipo di impiego</i>	<i>RESPONSABILE AMMINISTRATIVO</i>
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	GESTIONE DEL BILANCIO DELL'ENTE E DELLA FATTURAZIONE GESTIONE DEI CONTRATTI E APPALTI STIPULATI DALL'ENTE CON TERZI GESTIONE

ORDINARIA AMMINISTRATIVA DEGLI UFFICI. COORDINAMENTO GESTIONE DEI RAPPORTI CON ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E CONSULENTI ESTERNI

ALTRE ESPERIENZE

<i>Tipo incarico</i>	<i>Incarico di Responsabile AOO</i>
<i>Anno</i>	<i>2022</i>
<i>Descrizione</i>	Responsabile AOO dell'Ufficio Protocollo Dipartimento Ambiente e Transizione Ecologica dal 2022
<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	<i>2016</i>
<i>Descrizione</i>	Seminario sul Codice Contratti-durata di 6 ore: affidamento dei servizi, forniture, lavori. organizzato dal Comune di Torino il 6 Luglio 2016.
<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	<i>2014</i>
<i>Descrizione</i>	Corso di Formazione specifica per i lavoratori di ore 8,00 organizzato dalla Città di Torino in materia sicurezza con verifica finale.

FORMAZIONE PROFESSIONALE

FORMAZIONE INTERNA

<i>Titolo corso</i>	<i>REFERENTI DISABILITY</i>
<i>Modulo</i>	<i>Test conclusivo</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>1 ORE</i>
<i>Con test finale</i>	<i>Si</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2025</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>INTRODURRE ALL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE - SYLLABUS</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>1.50 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2025</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>REFERENTI DISABILITY</i>
<i>Modulo</i>	<i>Follow-up</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>3 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2024</i>

<i>Titolo corso</i>	<i>CYBER GURU</i>
<i>Modulo</i>	<i>1 anno</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>8 ORE</i>
<i>Con test finale</i>	<i>Si</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2024</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>REFERENTI DISABILITY</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>15 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2024</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>RILEVAZIONE ASSESSMENT COMPETENZE</i>
<i>Modulo</i>	<i>EQ</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>4 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2024</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>VALUTAZIONE DI IMPATTO PRIVACY: STRUMENTI E METODOLOGIE DA APPLICARE</i>
<i>Modulo</i>	<i>Novità sistema DPA</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>1.50 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2023</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>FORMAZIONE REFERENTI ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E CONTROLLI</i>
<i>Modulo</i>	<i>APPROFONDIMENTO</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>6 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2023</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>VALUTAZIONE DI IMPATTO PRIVACY: STRUMENTI E METODOLOGIE DA APPLICARE</i>
<i>Modulo</i>	<i>Follow-up</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>2 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2023</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>NUOVE LINEE GUIDA AGID - ADEGUAMENTI DOQUI ACTA WEBINAR SECONDO RILASCIO</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>3 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2022</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>PERCORSO ONLINE COMPETENZE DIGITALI DI BASE PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI TORINO</i>
<i>Modulo</i>	<i>PERCORSO COMPLETO COMPETENZE DIGITALI DI BASE</i>

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	128 ORE
Con test finale	Si
Data conseguimento	2022
Titolo corso	WEBINAR NUOVE LINEE GUIDA AGID - ADEGUAMENTI DOQUI ACTA
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	2 ORE
Data conseguimento	2022
Titolo corso	PRIVACY BY DESIGN: LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI A PARTIRE DALLA PROGETTAZIONE DEI SERVIZI - WEBINAR
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	3 ORE
Data conseguimento	2021
Titolo corso	CORSO ONLINE I RAPPORTI DI LAVORO: 1 ESONERI, CONGEDI E PERMESSI - 2 FERIE E PERMESSI
Modulo	PARTE 1
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	2 ORE
Con test finale	Si
Data conseguimento	2020
Titolo corso	FORMAZIONE ONLINE OBBLIGATORIA DLGS 81/2008 E SMI "EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19: MISURE E COMPORTAMENTI DA ADOTTARSI NEI LUOGHI DI LAVORO COMUNALI"
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	3 ORE
Con test finale	Si
Data conseguimento	2020
Titolo corso	CORSO "I REATI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	7 ORE
Data conseguimento	2019
Titolo corso	GIORNATE INFORMATIVE NUOVI ASSUNTI
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	15 ORE
Data conseguimento	2018
Titolo corso	CORSO AGGIORNAMENTO PER RAPPRESENTANTI LAVORATORI PER LA SICUREZZA
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	8 ORE
Con test finale	Si
Data conseguimento	2018

Titolo corso LE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CITTA' DI TORINO
Durata 8 ORE
Data conseguimento 2018

Titolo corso SEMINARIO STOP ALLA VIOLENZA DI GENERE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CITTA' DI TORINO
Durata 3 ORE
Data conseguimento 2018

Titolo corso QUALIFICAZIONE STAZIONI APPALTANTI E AGGREGAZIONE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CITTA' DI TORINO
Durata 4 ORE
Data conseguimento 2016

Titolo corso CORSO PER RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ENTE NON DEFINITO
Durata 32 ORE
Con test finale Si
Data conseguimento 2016

Titolo corso Le principali novità del Nuovo Codice degli Appalti
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CITTA' DI TORINO
Durata 6 ORE
Data conseguimento 2016

Titolo corso AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTO SOGLIA
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CITTA' DI TORINO
Durata 4 ORE
Data conseguimento 2016

FORMAZIONE ESTERNA

Titolo corso MICROSOFT WORD: CORSO PRATICO
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio Nazionale Forense-Avvocato360
Durata 2 ORE
Con test finale Si
Data conseguimento 2023

Titolo corso RUOLO DEL DIRETTORE CON IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASMEL
Durata 2 ORE

Data conseguimento 2023

Titolo corso OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE OIV ALLA SCADENZA DEL 15/09/2023
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASMEL
Durata 2 ORE
Data conseguimento 2023

Titolo corso ATTESTAZIONE OIV:RISPETTO DEI VINCOLI DI TRASPARENZA
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASMEL
Durata 2 ORE
Data conseguimento 2023

Titolo corso CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASMEL
Durata 2 ORE
Data conseguimento 2023

Titolo corso GUIDA ALL'APPLICAZIONE DEL GDPR-AGGIORNAMENTO GARANTE PER ..
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASMEL
Durata 2 ORE
Data conseguimento 2023

Titolo corso MEDIAZIONE:AGGIORNAMENTO ANALISI SCIENTIFICA DI UN CONFLITTO
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio Nazionale Forense-Avvocato360
Durata 2 ORE
Con test finale Si
Data conseguimento 2023

Titolo corso DIRITTO E SICUREZZA INFORMATICA:CRITICITÀ DELLE IOT
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio Nazionale Forense-Avvocato360
Durata 2 ORE
Con test finale Si
Data conseguimento 2023

<i>Titolo corso</i>	GUIDA ALL'APPLICAZIONE DEL GDPR-GARANTE PER LA PRIVACY.
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	ASMEL
<i>Durata</i>	2 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2023

<i>Titolo corso</i>	SITI WEB: LINEE GUIDA.
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Consiglio Nazionale Forense-Avvocato360
<i>Durata</i>	2 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2023

<i>Titolo corso</i>	MICROSOFT EXCEL: CORSO PRATICO AGGIORNAMENTO
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Consiglio Nazionale Forense-Avvocato360
<i>Durata</i>	2 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2023

<i>Titolo corso</i>	LO SVILUPPO DEI BIG DATA-ANALISI GIURIDICA
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Consiglio Nazionale Forense-Avvocato360
<i>Durata</i>	2 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2023

<i>Titolo corso</i>	WHISTLEBLOWING E GDPR
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Consiglio Nazionale Forense-Avvocato360
<i>Durata</i>	2 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2023

<i>Titolo corso</i>	PRIVACY: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Consiglio Nazionale Forense-Avvocato360
<i>Durata</i>	2 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2023

<i>Titolo corso</i>	DISCIPLINA DELLE MANSIONI:PROFILI. ASPETTI TEORICI E PRATICI
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Consiglio Nazionale Forense-Avvocato360
<i>Durata</i>	2 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2023

<i>Titolo corso</i>	MEDIAZIONE:ANALISI SCIENTIFICA DI UN CONFLITTO
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Consiglio Nazionale Forense-Avvocato360
<i>Durata</i>	2 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2023

<i>Titolo corso</i>	MICROSOFT EXCEL:CORSO PRATICO
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Consiglio Nazionale Forense-Avvocato360
<i>Durata</i>	2 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2023

<i>Titolo corso</i>	METAVERSI E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI:PROFILI GIURIDICI
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Consiglio Nazionale Forense-Avvocato360
<i>Durata</i>	2 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2023

<i>Titolo corso</i>	GDPR E LA VALUTAZIONE D'IMPATTO.
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Consiglio Nazionale Forense-Avvocato360
<i>Durata</i>	2 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2023

<i>Titolo corso</i>	FORMAZIONE OBBLIGATORIA: ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 2023.
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	ASMEL
<i>Durata</i>	2 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2023

<i>Titolo corso</i>	SICUREZZA INFORMATICA E DATA PROTECTION.
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	ASMEL
<i>Durata</i>	2 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2023

<i>Titolo corso</i>	INNOVAZIONE IN ITALIA E ALL'ESTERO: NORMATIVA
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Consiglio Nazionale Forense-Avvocato360
<i>Durata</i>	2 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2022

<i>Titolo corso</i>	AGGIORNAMENTO MEDIATORE CIVILE E COMMERCIALE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	MINISTERO DI GIUSTIZIA
<i>Durata</i>	18 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2022

<i>Titolo corso</i>	VALUTAZIONE D'IMPATTO DPIA.
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Consulenze PACI Privacy.
<i>Durata</i>	2 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2022

<i>Titolo corso</i>	GDPR E REGOLAMENTO INFORMATICO
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Consiglio Nazionale Forense-Avvocato360
<i>Durata</i>	2 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2022

<i>Titolo corso</i>	LE FRODI INFORMATICHE: PHISHING, SMISHING, VISHING
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Consiglio Nazionale Forense-Avvocato360
<i>Durata</i>	2 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2022

<i>Titolo corso</i>	GDPR E GESTIONE DEL DATA BREACH
---------------------	---------------------------------

<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Consiglio Nazionale Forense-Avvocato360
<i>Durata</i>	2 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2022

<i>Titolo corso</i>	GDPR E POLICY VIDEOSORVEGLIANZA
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Consiglio Nazionale Forense-Avvocato360
<i>Durata</i>	2 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2022

<i>Titolo corso</i>	SMART CONTRACT: RISCHIO RICICLAGGIO
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Consiglio Nazionale Forense-Avvocato360
<i>Durata</i>	2 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2022

<i>Titolo corso</i>	DL SEMPLIFICAZIONI 2021: LA GESTIONE DEL SOTTOSOGLIA.
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	ASMEL
<i>Durata</i>	2 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2021

<i>Titolo corso</i>	LE PROCEDURE NEGOZiate
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	ASMEL
<i>Durata</i>	2 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2021

<i>Titolo corso</i>	GLI APPALTI PUBBLICI 2021
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	ASMEL
<i>Durata</i>	2 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2021

<i>Titolo corso</i>	DL SEMPLIFICAZIONI 2021 A SEGUITO DEGLI EMENDAMENTI .
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	ASMEL
<i>Durata</i>	2 ORE

Data conseguimento 2021

Titolo corso IL SUBAPPALTO, RECOVERY E SEMPLIFICAZIONI
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASMEL
Durata 2 ORE
Data conseguimento 2021

Titolo corso COMMISSIONI DI GARA, LA GESTIONE TELEMATICA.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASMEL
Durata 2 ORE
Data conseguimento 2021

Titolo corso RECOVERY E SEMPLIFICAZIONI: GLI APPALTI PUBBLICI.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASMEL
Durata 2 ORE
Data conseguimento 2021

Titolo corso FOCUS DI DIRITTO
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DIRITTO Più
Durata 5 ORE
Data conseguimento 2020

Titolo corso PRATICA FORENSE DA AVVOCATO
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione TRIBUNALE CIVILE DI TORINO
Durata 18 MESI
Con test finale Sì
Data conseguimento 2017

Titolo corso CORSO DI PREPARAZIONE PER L'ESAME DI STATO DA AVVOCATO
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SCUOLA DI FORMAZIONE
Durata 1 ANNI
Data conseguimento 2017

Titolo corso RLS - RESPONSABILE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA

<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	REGIONE PIEMONTE
<i>Durata</i>	32 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2016

<i>Titolo corso</i>	AGGIORNAMENTO MEDIATORE CIVILE E COMMERCIALE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA
<i>Durata</i>	18 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2015

<i>Titolo corso</i>	MEDIATORE CIVILE E COMMERCIALE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA
<i>Durata</i>	54 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2014

<i>Titolo corso</i>	AGGIORNAMENTO INFORMATICO ECDL
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	PROVINCIA DI TORINO
<i>Durata</i>	90 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2009

<i>Titolo corso</i>	OPERATORE SOCIO SANITARIO
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	REGIONE PIEMONTE
<i>Durata</i>	1000 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2007

CAPACITA' LINGUISTICHE

<i>Lingua</i>	Inglese
<i>Capacità di traduzione scritta</i>	Buona
<i>Capacità di espressione orale, front office</i>	Sufficiente
<i>Capacità di espressione orale, relazioni con interlocutore in presenza</i>	Sufficiente

Capacità di espressione orale, telefonica Sufficiente

Lingua Spagnolo
 Capacità di traduzione scritta Sufficiente
 Capacità di espressione orale, front office Sufficiente
 Capacità di espressione orale, relazioni con interlocutore in presenza Sufficiente
 Capacità di espressione orale, telefonica Sufficiente

CAPACITA' NELL'USO DEI PROGRAMMI E APP UTILIZZATE NELL'AMBITO LAVORATIVO

Tecnologia Altri software/procedure gestionali
 Dettaglio
 Grado di conoscenza Buono

Tecnologia Applicazioni per ufficio
 Dettaglio
 Grado di conoscenza Buono

Tecnologia Gestione Base dati
 Dettaglio
 Grado di conoscenza Base

ETEROVALUTAZIONE

Digital badge rilasciati dalla Città di Torino



REFERENTE DISABILITY 2024/25

Link:

<https://www.cboxiqc.com/assertions/746929A4-5280-4787-9ACD-0AF04D7A6859>



ORIENTAMENTO ALL'APPRENDIMENTO (Gold) - SOFT SKILL FUNZIONARI/IE EQ 2024

Link:

<https://www.cboxiqc.com/assertions/AD3D36A4-C370-4714-93C6-B59AE8BAB200>



ORIENTAMENTO AL RISULTATO (Gold) - SOFT SKILL FUNZIONARI/IE EQ 2024

Link:

<https://www.cboxiqc.com/assertions/7519BEBE-4805-4201-8947-D4116B17EAAA>



Comune di Torino | Percorso Competenze digitali per i dipendenti pubblici - livello base

Link:

<https://fpadigitalschool.digital360.it/badges/badge.php?hash=0f05044159197929bc7de10c540c2ff29cc81d83>



VALUTAZIONE D'IMPATTO PRIVACY

Link:

<https://www.cboxiqc.com/assertions/5AFC8F71-FB2A-4A20-8158-2B45ED31073A>

