

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CIAMBA, ROBERTO ANTONIO
Data di nascita 28/12/1979
Inquadramento FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO FUNZ. ED ELEV. QUAL. CON 1 DS
Profilo Professionale RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
E-mail Sede Lavorativa robertoantonio.ciamba@comune.torino.it

TITOLI DI STUDIO

Qualifica conseguita SCIENZE POLITICHE
Data conseguimento 09/12/2009
Livello nella classificazione nazionale LAUREA (VECCHIO ORDINAMENTO)

Qualifica conseguita LICEO SCIENTIFICO
Data conseguimento 30/06/1998
Livello nella classificazione nazionale DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE

ATTUALE POSIZIONE LAVORATIVA ALL'INTERNO DELL'ENTE

Divisione DIPARTIMENTO TRANSIZIONE ECOLOGICA E FONDI EUROPEI E PNRR
Area DIVISIONE COORDINAMENTO FONDI PNRR
Incarico FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO di Elevata Qualificazione (ex PO) in
COORD.BILANCIO,PROCED.AMM.VE E RENDICONTAZ.PROGETTI
PNRR,PNC

PRINCIPALI COMPITI E RESPONSABILITÀ ED EVENTUALI INCARICHI

Principali compiti e responsabilità Coordinamento finanziario in relazione alla predisposizione del bilancio di previsione e alle attività legate al rendiconto nell'ambito dei finanziamenti del PNRR, del Piano Nazionale Complementare al PNRR (PNC) e di altri finanziamenti (art. 42 del DL 50/22) assegnati alla Città per i quali è stata assegnata la gestione dell'entrata alla Divisione.
Coordinamento amministrativo, procedurale, contabile con i Servizi titolari della spesa per la realizzazione degli interventi finanziati nell'ambito del PNRR, del Piano Nazionale Complementare al PNRR (PNC) e art. 42 del DL 50/22 per i quali è stata assegnata la gestione dell'entrata alla Divisione.
Definizione procedure interne di monitoraggio e di rendicontazione degli interventi finanziati dall'entrata assegnata alla Divisione in coerenza con le disposizioni normative e con le indicazioni delle Amministrazioni titolari e del Ministero dell'Economia e delle Finanze.
Gestione risorse economiche con riguardo all'accertamento delle entrate e relativo incasso in relazione alle risorse per le quali la gestione dell'entrata è stata assegnata alla Divisione.
Verifica preventiva degli atti aventi rilevanza contabile predisposti dai Servizi della Città che realizzano gli interventi per i quali la Città è risultata assegnataria di finanziamenti del PNRR, del Piano Complementare al PNRR e di eventuali altri finanziamenti (art. 42 del DL 50/22) e per i quali è stata assegnata la gestione dell'entrata alla Divisione.
Aggiornamento dei sistemi informativi di monitoraggio (REGIS e MOP) relativamente agli interventi per i quali la Città è risultata assegnataria di finanziamenti nell'ambito del PNRR, del Piano Complementare al PNRR e di eventuali altri finanziamenti (art. 42 del DL 50/22) e per i quali è stata assegnata la

gestione dell'entrata alla Divisione.

Predisposizione rendicontazione per gli interventi finanziati nell'ambito del PNRR, del Piano Complementare al PNRR e di eventuali altri finanziamenti (art. 42 del DL 50/22), per i quali è stata assegnata la gestione dell'entrata alla Divisione. Monitoraggio delle procedure amministrative in ordine alla coerenza con gli obblighi specifici PNRR e supporto ai servizi nella predisposizione degli atti e della documentazione ai fini della corretta gestione del finanziamento.

Attività inerenti le richieste da parte della Corte dei Conti e del Collegio dei Revisori dei Conti in relazione al PNRR/PNC.

Data assunzione nell'Ente 30/12/2016

PRECEDENTI POSIZIONI LAVORATIVE ALL'INTERNO DELL'ENTE

<i>Date (da – a)</i>	da 16/12/2016 a 30/11/2022
<i>Struttura organizzativa</i>	<i>rigenerazione urbana e beni comuni</i>
<i>Profilo professionale</i>	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
<i>Categoria economica</i>	D1
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	gestione bilancio - redazione atti amministrativi - gestione procedure di gara - collaborazione nella revisione/ redazione regolamenti comunali - aspetti normativi materie competenza struttura - gestione bilancio di programmi di rigenerazione urbana interdivisionali PNRR - gestione entrate programmi di rigenerazione urbana interdivisionali - monitoraggio e rendicontazione programmi di rigenerazione urbana interdivisionali
<i>Date (da – a)</i>	da 01/03/2014 a 15/12/2016
<i>Struttura organizzativa</i>	<i>rigenerazione urbana e beni comuni</i>
<i>Profilo professionale</i>	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
<i>Categoria economica</i>	C1
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	gestione bilancio - redazione atti amministrativi - gestione procedure di gara - collaborazione nella revisione/ redazione regolamenti comunali - aspetti normativi materie competenza struttura.
<i>Date (da – a)</i>	da 07/12/2010 a 28/02/2014
<i>Struttura organizzativa</i>	<i>concessioni di occupazione suolo pubblico precarie</i>
<i>Profilo professionale</i>	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
<i>Categoria economica</i>	C1
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	sportello accoglienza istanze - istruttoria amministrativa istanze - gestione banche dati - redazioni concessioni, lettere, richieste di pagamento.

ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'ESTERNO DELL'ENTE

<i>Date (da – a)</i>	da 01/04/2006 a 30/11/2010
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	ZENITH - TORINO
<i>Tipo di azienda o settore</i>	ENTI E ISTITUZIONI PRIVATI - SANITA': PERSONALE NON MEDICO AREA PRIVATA
<i>Tipo di impiego</i>	COORDINATORE E EDUCATORE
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Coordinatore delle équipes di educativa territoriale in servizio presso i Centri di Salute Mentale dell'ASL TO1 Distretto 1 e Distretto 8 - Educatore territoriale presso il Centro di Salute Mentale dell'ASL TO1 Distretto 1 con funzioni di supporto a utenti psichiatrici

<i>Date (da – a)</i>	da 01/07/2003 a 31/03/2006
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	PROGETTO MURET - TORINO
<i>Tipo di azienda o settore</i>	ENTI E ISTITUZIONI PRIVATI - SANITA': PERSONALE NON MEDICO AREA PRIVATA
<i>Tipo di impiego</i>	EDUCATORE
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Supporto a utenti psichiatrici in carico ai Centri di Salute Mentale ASL Distr. 1 e 8

FORMAZIONE PROFESSIONALE

FORMAZIONE INTERNA

<i>Titolo corso</i>	IL DNSH: LINEE GUIDA INTERNE PER LA FASE DI CHIUSURA DEI CANTIERI E COLLAUDO PNRR, PNC E ART.42 E PN METRO PLUS
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	1.50 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2025
<i>Titolo corso</i>	LE CONDIZIONI SOCIO-ECONOMICHE DELLE CITTA' E DELLE LORO PERIFERIE DATI E CARTOGRAMMI DEL COMUNE DI TORINO
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	3 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2025
<i>Titolo corso</i>	IL DNSH: LINEE GUIDA INTERNE PER LA FASE DI ATTUAZIONE DEI CANTIERI
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	1 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	CYBER GURU
<i>Modulo</i>	1 anno
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	8 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	FORMAZIONE SULL ACCESSIBILITÀ DEI SERVIZI DIGITALI
<i>Modulo</i>	Corso specialistico per Dirigenti e E.Q.
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	4 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	RILEVAZIONE ASSESSMENT COMPETENZE
<i>Modulo</i>	EQ
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	4 ORE

<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	CONTABILITÀ DEI LAVORI PUBBLICI SECONDO IL NUOVO CODICE APPALTI e REGOLE PNRR
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	7 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	PROGETTO PIAZZA CASTELLO NUMERO 0 - VISITE GUIDATE A PALAZZO MADAMA
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	1.50 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	PERCORSO FORMATIVO SUL TEMA DELL ANTICORRUZIONE E APPALTI
<i>Modulo</i>	Aggiornamenti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	4 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	LA GESTIONE DEI CONFLITTI
<i>Modulo</i>	La gestione dei conflitti in ufficio tra colleghi/e e con gli utenti
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	3 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	FORMAZIONE SULL ACCESSIBILITÀ DEI SERVIZI DIGITALI
<i>Modulo</i>	Corso per Dirigenti e E.Q.
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	3 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	FORMARE AL LINGUAGGIO INCLUSIVO
<i>Modulo</i>	INCONTRO DI SENSIBILIZZAZIONE UTILIZZO DEL LINGUAGGIO NON DISCRIMINATORIO
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	2.50 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2023
<i>Titolo corso</i>	CYBER GURU
<i>Modulo</i>	PRESENTAZIONE CYBER GURU
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	1 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2023
<i>Titolo corso</i>	ATTIVITÀ FORMATIVA SUL TEMA DEGLI APPALTI A FAVORE DEI DIPENDENTI DELLA CITTÀ DI TORINO
<i>Modulo</i>	3

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	3 ORE
Data conseguimento	2023
Titolo corso	GREEN TO SHARE - Dal parco veicoli alla mobilità elettrica condivisa
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	1.50 ORE
Data conseguimento	2023
Titolo corso	ATTIVITÀ FORMATIVA SUL TEMA DEGLI APPALTI A FAVORE DEI DIPENDENTI DELLA CITTÀ DI TORINO
Modulo	4
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	4 ORE
Data conseguimento	2023
Titolo corso	IL PNRR DELLA CITTÀ DI TORINO: percorso formativo per la gestione e la rendicontazione dei progetti
Modulo	LA DOCUMENTAZIONE PNRR CONDIVISA SU GOOGLE DRIVE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	1 ORE
Data conseguimento	2023
Titolo corso	IL PNRR DELLA CITTÀ DI TORINO: percorso formativo per la gestione e la rendicontazione dei progetti
Modulo	LA PIATTAFORMA GMF
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	2.50 ORE
Data conseguimento	2022
Titolo corso	IL PNRR DELLA CITTÀ DI TORINO: percorso formativo per la gestione e la rendicontazione dei progetti
Modulo	IL PRINCIPIO DNSH E LE PRIORITÀ TRASVERSALI
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	2.50 ORE
Data conseguimento	2022
Titolo corso	PERCORSO ONLINE COMPETENZE DIGITALI DI BASE PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI TORINO
Modulo	PERCORSO COMPLETO COMPETENZE DIGITALI DI BASE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	128 ORE
Con test finale	Si
Data conseguimento	2022
Titolo corso	PERCORSO FORMATIVO PER I DIRIGENTI DELLA CITTÀ DI TORINO
Modulo	LA VALUTAZIONE D'IMPATTO E LO SVILUPPO DEI PROGETTI DEL PNRR
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO

<i>Durata</i>	2.50 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2022
<i>Titolo corso</i>	AGGIORNAMENTO SULLE NOVITÀ PIATTAFORMA MEPA - Acquisto di beni/servizi
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	4 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2022
<i>Titolo corso</i>	MICRO-FORMAZIONE O MICROLEARNING COME RINFORZO DELLA FORMAZIONE EROGATA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	0.50 ORE
<i>Con test finale</i>	Sì
<i>Data conseguimento</i>	2022
<i>Titolo corso</i>	IL PNRR DELLA CITTÀ DI TORINO: percorso formativo per la gestione e la rendicontazione dei progetti
<i>Modulo</i>	IL SISTEMA APPALTI E GARE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	2.50 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2022
<i>Titolo corso</i>	STILO ATTI COLLEGIALI
<i>Modulo</i>	A
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	2 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2020
<i>Titolo corso</i>	FORMAZIONE ONLINE OBBLIGATORIA DLGS 81/2008 E SMI "EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19: MISURE E COMPORTAMENTI DA ADOTTARSI NEI LUOGHI DI LAVORO COMUNALI"
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	3 ORE
<i>Con test finale</i>	Sì
<i>Data conseguimento</i>	2020
<i>Titolo corso</i>	APPALTI PUBBLICI DELLA CITTÀ DI TORINO: NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI E LE NOVITÀ DEL DECRETO SBLOCCA CANTIERI
<i>Modulo</i>	SEMINARIO
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	4 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2019
<i>Titolo corso</i>	CORSO DI LINGUA INGLESE 2019
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	29 ORE

<i>Con test finale</i>	<i>Si</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2019</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>ATTI: NUOVO APPLICATIVO ATTI AMMINISTRATIVI</i>
<i>Modulo</i>	<i>SESSIONE OPERATIVA</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>3.50 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2019</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>ATTI: NUOVO APPLICATIVO ATTI AMMINISTRATIVI</i>
<i>Modulo</i>	<i>SESSIONE OPERATIVA</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>3.50 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2019</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>L'ORDINAMENTO FINANZIARIO E CONTABILE DEGLI ENTI LOCALI</i>
<i>Modulo</i>	<i>Modulo generale</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>4 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2018</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>SEMINARIO STOP ALLA VIOLENZA DI GENERE</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>3 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2018</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>ARCOBALENO NELLE PERIFERIE</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>8 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2018</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI: TEORIA, METODI E APPLICAZIONI</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>23 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2018</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>Corso online: Acquisti sul MEPA</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>3 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2017</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>FORMAZIONE NEO ASSUNTI 2016/2017</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>4.30 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2017</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 - Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici, con</i>

riferimento all'ambito dei lavori pubblici

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	4 ORE
Data conseguimento	2017
Titolo corso	AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTO SOGLIA
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	4 ORE
Data conseguimento	2016
Titolo corso	4/2015 CORSO BASE DI ACCESS
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	16 ORE
Data conseguimento	2015
Titolo corso	CORSO DI FORMAZIONE PROTOCOLLO DOQUI ACTA
Modulo	E-learning
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	16 ORE
Con test finale	Si
Data conseguimento	2012
Titolo corso	FORMAZIONE IN INGRESSO PER NEO ASSUNTI - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C1 - ANNO 2010/2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	17 ORE
Data conseguimento	2011
Titolo corso	CORSO DI FORMAZIONE PROTOCOLLO DOQUI ACTA
Modulo	Base
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	12 ORE
Data conseguimento	2011

CAPACITA' LINGUISTICHE

Lingua	Inglese
Capacità di traduzione scritta	Buona
Capacità di espressione orale, front office	Sufficiente
Capacità di espressione orale, relazioni con interlocutore in presenza	Sufficiente
Capacità di espressione orale, telefonica	Sufficiente

CAPACITA' NELL'USO DEI PROGRAMMI E APP UTILIZZATE NELL'AMBITO LAVORATIVO

<i>Tecnologia</i>	Applicazioni per ufficio
<i>Dettaglio</i>	STILO
<i>Grado di conoscenza</i>	Ottimo
<i>Tecnologia</i>	Applicazioni per ufficio
<i>Dettaglio</i>	programmazione acquisti
<i>Grado di conoscenza</i>	Ottimo
<i>Tecnologia</i>	Applicazioni per ufficio
<i>Dettaglio</i>	Fatture elettroniche
<i>Grado di conoscenza</i>	Ottimo
<i>Tecnologia</i>	Applicazioni per ufficio
<i>Dettaglio</i>	sicraweb
<i>Grado di conoscenza</i>	Ottimo

ETEROVALUTAZIONE

Digital badge rilasciati dalla Città di Torino



ORIENTAMENTO ALL'APPRENDIMENTO (Gold) - SOFT SKILL FUNZIONARI/IE EQ 2024

Link:

<https://www.cboxiqc.com/assertions/E99E3606-4DE5-41ED-8590-C42D97BA4523>



ORIENTAMENTO ALL'INNOVAZIONE (Silver) - SOFT SKILL FUNZIONARI/IE E.Q 2024

Link:

<https://www.cboxiqc.com/assertions/4261705F-B45B-4BEA-800F-829C31D3F8F7>



Comune di Torino | Percorso Competenze digitali per i dipendenti pubblici - livello base

Link:

<https://fpadigitalschool.digital360.it/badges/badge.php?hash=cfb6ca3e6827aacc43ca857c203de206611f0ddf>