

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CARNUCCIO, GIULIA
Data di nascita	17/07/1996
Inquadramento	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO FUNZ. ED ELEV. QUAL. CON 1 DS
Profilo Professionale	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
E-mail Sede Lavorativa	giulia.carnuccio@comune.torino.it

IL MIO PROFILO

Il mio profilo

Nel mio ruolo di responsabile amministrativo ho maturato una solida esperienza nella predisposizione di atti e nella gestione delle attività correlate al bilancio, comprese le variazioni previste dalla normativa. Svolgo attività operative relative al Piano degli Obiettivi, al Programma Triennale OO.PP. e il coordinamento delle richieste di utilizzo fondi. Utilizzo con padronanza le principali piattaforme digitali adottate dall'Ente, come MEPA, ANAC/BDNCP, UNICA e PCC, e mi occupo del monitoraggio dei flussi finanziari e della rendicontazione dei progetti PNRR e PON Metro Plus, gestendo le relazioni con le divisioni interne e gli uffici finanziari e tecnici. Affianco i Dirigenti dei Servizi della Divisione nella gestione amministrativa dei processi per la realizzazione delle opere pubbliche, con un'attenzione costante all'efficientamento delle procedure.

Le mie competenze includono l'analisi e la mappatura dei processi di rendicontazione, nonché lo studio e lo sviluppo di Piani Economico-Finanziari per la partecipazione a bandi ministeriali. Svolgo la mia attività rispettando le scadenze e lavorando sia in autonomia sia all'interno di team interfunzionali. Mi contraddistingue una naturale propensione al problem solving e un orientamento all'innovazione e al miglioramento continuo delle procedure amministrative.

TITOLI DI STUDIO

Qualifica conseguita	Scienze Economico-Aziendali
Data conseguimento	20/10/2020
Livello nella classificazione nazionale	LAUREA 2° LIVELLO (MAGISTRALE GIA' SPECIALISTICA)
Qualifica conseguita	Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale
Data conseguimento	23/10/2018
Livello nella classificazione nazionale	LAUREA 1° LIVELLO (TRIENNALE)

ATTUALE POSIZIONE LAVORATIVA ALL'INTERNO DELL'ENTE

Divisione	DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE
Area	DIVISIONE RAGIONERIA
Servizio	S.-PARTECIPAZIONI
Incarico	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO di Elevata Qualificazione (ex PO) in CIMITERI - MONITORAGGIO - ORGANISMI PARTECIPATI

PRINCIPALI COMPITI E RESPONSABILITÀ ED EVENTUALI INCARICHI

Principali compiti e responsabilità	Compiti e responsabilità - Redazione di Determinazioni Dirigenziali (impegno, accertamento, affidamenti diretti, modifiche di esigibilità, FPV) per la Divisione e i relativi Servizi. - Redazione di Deliberazioni di Consiglio Comunale e di Giunta Comunale per la Divisione e i relativi Servizi.
-------------------------------------	---

- Predisposizione delle sezioni di competenza nelle schede incentivo LL.PP. secondo modello; predisposizione e gestione degli atti di regolarizzazione contabile dell'incentivo e liquidazione sul gestionale; relazioni con Divisione Personale e Ispettorato Tecnico.
- Riaccertamento ordinario e aggiornamento dei tabulati dei residui attivi e passivi della Divisione e dei relativi Servizi.
- Gestione delle richieste di utilizzo fondi (avanzo libero/vincolato); rapporti con Divisione Finanziaria.
- Predisposizione e aggiornamento del Programma Triennale delle Opere Pubbliche (OO.PP.) e del Programma Triennale degli Acquisti di beni e servizi e delle loro variazioni per la Divisione e i relativi Servizi.
- Predisposizione e gestione del PDO preventivo, monitoraggi infrannuali e finali, con analisi delle performance, degli obiettivi e delle tabelle LL.PP. per la Divisione e i relativi Servizi.
- Predisposizione del Bilancio di Previsione per la Divisione e i relativi Servizi.
- Partecipazione alla compilazione trimestrale delle tabelle previsionali di cassa per interventi finanziati (PNRR, PON METRO PLUS).

Attività integrative e di collaborazione interfunzionale:

- Supporto al Responsabile del Programma Triennale OO.PP. dell'Ente.
- Redazione dei documenti di gara e pubblicazione dei bandi di gara per servizi e forniture tramite MEPA.
- Gestione del flusso di trasmissione delle schede tramite le piattaforme ANAC per il ciclo di vita dei contratti pubblici.
- Monitoraggio sistema PCC per monitoraggio stock del debito dei Servizi;
- Organizzazione e presentazione di argomenti in riunioni interdivisionali per ottimizzare i processi.
- Mappatura del processo di rendicontazione degli Stati Avanzamento Lavori e proposte di efficientamento.
- Studio e sviluppo di Piani Economico-Finanziari (PEF) per la partecipazione a bandi ministeriali.
- Rendicontazione su progetti REACT EU e PON METRO PLUS (Dipartimento Transizione Ecologica Fondi Europei e PNRR).

Autonomia e responsabilità:

Elevata autonomia operativa, con responsabilità nella pianificazione e gestione amministrativa, nonché nella cura dei rapporti interfunzionali e nell'attuazione delle procedure di settore.

Data assunzione nell'Ente 30/12/2023

PRECEDENTI POSIZIONI LAVORATIVE ALL'INTERNO DELL'ENTE

<i>Date (da – a)</i>	da 30/12/2021 a 29/12/2023
<i>Struttura organizzativa</i>	
<i>Profilo professionale</i>	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
<i>Categoria economica</i>	D1
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	Responsabile Amministrativo Esperto in Rendicontazione e Controllo - Ufficio Programmazione e Gestione Bilancio di Divisione

ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'ESTERNO DELL'ENTE

<i>Date (da – a)</i>	da 01/03/2021 a 30/11/2021
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	RETEX S.P.A. - RIVOLI
<i>Tipo di azienda o settore</i>	ALTRI VARI - VARI
<i>Tipo di impiego</i>	IMPIEGATO AMMINISTRATIVO
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Tenuta delle scritture contabili Relazioni con l'Ufficio Acquisti e l'Ufficio

Commerciale

Date (da – a) da 01/10/2020 a 28/02/2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro ERNST & YOUNG (EY S.P.A.) - TORINO
Tipo di azienda o settore ALTRI VARI - VARI
Tipo di impiego STAFF AUDIT
Principali mansioni e responsabilità Esame delle scritture contabili e degli altri parametri di valutazione delle aziende clienti Data collecting ed elaborazione reportistica

Date (da – a) da 01/01/2020 a 30/04/2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI COLLEGNO - COLLEGNO
Tipo di azienda o settore AMMINISTRAZIONE PUBBLICA - ENTI LOCALI - REGIONI
Tipo di impiego SEZIONE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE CONTABILE
Principali mansioni e responsabilità Supporto agli uffici contabili nelle procedure di gestione delle fatture e monitoraggio della spesa pubblica attraverso i siti ministeriali Predisposizione di provvedimenti amministrativi e documenti contabili Analisi del Bilancio Consolidato

Date (da – a) da 01/02/2018 a 30/04/2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO TOMALINO - TORINO
Tipo di azienda o settore ALTRI VARI - VARI
Tipo di impiego ASSISTENZA AL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO CONTABILE
Principali mansioni e responsabilità Registrazione fatture, estratti conto e gestione degli inventari Supporto saltuario all'ufficio marketing, studi di settore Attività di archivio

FORMAZIONE PROFESSIONALE

FORMAZIONE INTERNA

Titolo corso FORMAZIONE CFL 2022/2023
Modulo Restituzione assessment
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CITTA' DI TORINO
Durata 2 ORE
Con test finale Si
Data conseguimento 2024

Titolo corso FORMAZIONE CFL 2022/2023
Modulo Test finale e assessment delle competenze
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CITTA' DI TORINO
Durata 3 ORE
Con test finale Si

<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	CONTABILITÀ DEI LAVORI PUBBLICI SECONDO IL NUOVO CODICE APPALTI e REGOLE PNRR
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	3.50 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	PROGETTO PIAZZA CASTELLO NUMERO 0 - VISITE GUIDATE A PALAZZO MADAMA
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	1.50 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	FORMAZIONE SULL ACCESSIBILITÀ DEI SERVIZI DIGITALI
<i>Modulo</i>	Corso base sull'accessibilità
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	3 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	1.50 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	PERCORSO FORMATIVO SUL TEMA DELL ANTICORRUZIONE E APPALTI
<i>Modulo</i>	Formazione in materia di anticorruzione e contratti pubblici
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	4 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	CYBER GURU
<i>Modulo</i>	1 anno
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	8 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	IL PNRR DELLA CITTÀ DI TORINO: percorso formativo per la gestione e la rendicontazione dei progetti
<i>Modulo</i>	LA DOCUMENTAZIONE PNRR CONDIVISA SU GOOGLE DRIVE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	1 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2023
<i>Titolo corso</i>	ATTIVITÀ FORMATIVA SUL TEMA DEGLI APPALTI A FAVORE DEI DIPENDENTI DELLA CITTÀ DI TORINO
<i>Modulo</i>	2

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	4 ORE
Data conseguimento	2023
Titolo corso	FORMAZIONE CFL 2022/2023
Modulo	PRESENTAZIONE ATTIVITÀ 2023 - FORMAZIONE SPECIALISTICA
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	2.50 ORE
Data conseguimento	2023
Titolo corso	FORMAZIONE CFL 2022/2023
Modulo	COMPETENZE FUNZIONARI CITTÀ DI TORINO - INQUADRAMENTO E ASSEGNAZIONE COMPITI
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	2.50 ORE
Data conseguimento	2023
Titolo corso	NUOVO CODICE DEGLI APPALTI d.lgs. 36/2023 - CORSO ONLINE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	10 ORE
Con test finale	Si
Data conseguimento	2023
Titolo corso	FORMAZIONE CFL 2022/2023
Modulo	PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI PROGETTI - FORMAZIONE SPECIALISTICA
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	32 ORE
Data conseguimento	2023
Titolo corso	ATTIVITÀ FORMATIVA SUL TEMA DEGLI APPALTI A FAVORE DEI DIPENDENTI DELLA CITTÀ DI TORINO
Modulo	1
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	4 ORE
Data conseguimento	2023
Titolo corso	ATTIVITÀ FORMATIVA SUL TEMA DEGLI APPALTI A FAVORE DEI DIPENDENTI DELLA CITTÀ DI TORINO
Modulo	4
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	4 ORE
Data conseguimento	2023
Titolo corso	PERCORSO ONLINE COMPETENZE DIGITALI DI BASE PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI TORINO
Modulo	PERCORSO COMPLETO COMPETENZE DIGITALI DI BASE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO

<i>Durata</i>	128 ORE
<i>Con test finale</i>	<i>Si</i>
<i>Data conseguimento</i>	2022
<i>Titolo corso</i>	FORMAZIONE CFL 2022/2023
<i>Modulo</i>	PRINCIPI P.A. E PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	3 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2022
<i>Titolo corso</i>	FORMAZIONE CFL 2022/2023
<i>Modulo</i>	VALUTAZIONI E IMPATTO LABORATORI - FORMAZIONE TRASVERSALE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	8 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2022
<i>Titolo corso</i>	FORMAZIONE CFL 2022/2023
<i>Modulo</i>	STRATEGIA DI SVILUPPO SOSTENIBILE - FORMAZIONE TRASVERSALE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	2 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2022
<i>Titolo corso</i>	FORMAZIONE CFL 2022/2023
<i>Modulo</i>	PRIVACY - FORMAZIONE TRASVERSALE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	3 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2022
<i>Titolo corso</i>	FORMAZIONE CFL 2022/2023
<i>Modulo</i>	DESIGN THINKING - FORMAZIONE TRASVERSALE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	6 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2022
<i>Titolo corso</i>	FORMAZIONE CFL 2022/2023
<i>Modulo</i>	TRASPARENZA ACCESSO ANTICORRUZIONE - FORMAZIONE TRASVERSALE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	4 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2022
<i>Titolo corso</i>	FORMAZIONE CFL 2022/2023
<i>Modulo</i>	PROJECT MANAGEMENT
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	20 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2022
<i>Titolo corso</i>	FORMAZIONE CFL 2022/2023

<i>Modulo</i>	<i>APPALTI WEBINAR - FORMAZIONE TRASVERSALE</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>4 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2022</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>FORMAZIONE CFL 2022/2023</i>
<i>Modulo</i>	<i>CONTABILITA' PUBBLICA - FORMAZIONE TRASVERSALE</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>3 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2022</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>FORMAZIONE CFL 2022/2023</i>
<i>Modulo</i>	<i>ATTIVITA' DI ONBOARDING</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>21.50 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2022</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>CORSO DI FORMAZIONE GENERALE PER LAVORATORI ART. 37</i>
<i>Modulo</i>	<i>GENERALE</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>4 ORE</i>
<i>Con test finale</i>	<i>Si</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2022</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>FORMAZIONE CFL 2022/2023</i>
<i>Modulo</i>	<i>APPALTI LABORATORI - FORMAZIONE TRASVERSALE</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>3 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2022</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA 1 E 2 PER LAVORATORI ART. 37</i>
<i>Modulo</i>	<i>SPECIFICA 8 ORE</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>8 ORE</i>
<i>Con test finale</i>	<i>Si</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2022</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>FORMAZIONE CFL 2022/2023</i>
<i>Modulo</i>	<i>IMPATTO POLITICHE PUBBLICHE - FORMAZIONE TRASVERSALE</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>10 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2022</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>IL PNRR DELLA CITTÀ DI TORINO: percorso formativo per la gestione e la rendicontazione dei progetti</i>
<i>Modulo</i>	<i>IL SISTEMA APPALTI E GARE</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>

<i>Durata</i>	2.50 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2022
<i>Titolo corso</i>	FORMAZIONE CFL 2022/2023
<i>Modulo</i>	TECNOLOGIE ED APPLICAZIONI DIGITALI - FORMAZIONE TRASVERSALE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	4 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2022
<i>Titolo corso</i>	FORMAZIONE CFL 2022/2023
<i>Modulo</i>	GOOGLE WORKSPACE - FORMAZIONE TRASVERSALE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	3.50 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2022
<i>Titolo corso</i>	IL PNRR DELLA CITTÀ DI TORINO: percorso formativo per la gestione e la rendicontazione dei progetti
<i>Modulo</i>	LA PIATTAFORMA GMF
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	2.50 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2022
<i>Titolo corso</i>	PERCORSO ONLINE COMPETENZE DIGITALI DI BASE PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI TORINO
<i>Modulo</i>	ASSESSMENT COMPETENZE DIGITALI
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	1 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2021

FORMAZIONE ESTERNA

<i>Titolo corso</i>	CONCETTI DI BASE DEL MARKETING DIGITALE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Google Digital Training
<i>Durata</i>	4 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2021

CAPACITA' LINGUISTICHE

<i>Lingua</i>	Inglese
<i>Capacità di traduzione scritta</i>	Ottima
<i>Capacità di espressione orale, front office</i>	Buona
<i>Capacità di espressione orale, relazioni con interlocutore in presenza</i>	Buona
<i>Capacità di espressione orale,</i>	Buona

telefonica

<i>Lingua</i>	Francese
<i>Capacità di traduzione scritta</i>	Sufficiente
<i>Capacità di espressione orale, front office</i>	Sufficiente
<i>Capacità di espressione orale, relazioni con interlocutore in presenza</i>	Sufficiente
<i>Capacità di espressione orale, telefonica</i>	Sufficiente

CAPACITA' NELL'USO DEI PROGRAMMI E APP UTILIZZATE NELL'AMBITO LAVORATIVO

<i>Tecnologia</i>	Altri software/procedure gestionali
<i>Dettaglio</i>	STILO, Sicraweb, Gestione Computi e Contabilità
<i>Grado di conoscenza</i>	Buono

<i>Tecnologia</i>	Altri software/procedure gestionali
<i>Dettaglio</i>	Applicativo UNICA, Programma OO.PP.
<i>Grado di conoscenza</i>	Buono

<i>Tecnologia</i>	Applicazioni per ufficio
<i>Dettaglio</i>	Pacchetto Office, Suite Google
<i>Grado di conoscenza</i>	Ottimo

<i>Tecnologia</i>	Gestione Base dati
<i>Dettaglio</i>	Abilità nell'uso dei fogli di calcolo
<i>Grado di conoscenza</i>	Ottimo

ETEROVALUTAZIONE

Digital badge rilasciati dalla Città di Torino



Comune di Torino | Percorso Competenze digitali per i dipendenti pubblici - livello base

Link:

<https://fpadigitalschool.digital360.it/badges/badge.php?hash=69e9e05659c2ea44d2d8cecadde119e79bd86a4a>