

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome BOCCARDO, IRENE
Data di nascita 12/11/1967
Inquadramento FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO FUNZ. ED ELEV. QUAL. CON 1 DS
Profilo Professionale RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
E-mail Sede Lavorativa Irene.Boccardo@comune.torino.it

IL MIO PROFILO*Il mio profilo*

Le esperienze lavorative che ho maturato presso la nostra Amministrazione, fin dall'assunzione nel 1989, hanno sempre avuto come denominatore comune le relazioni con gli amministratori e i soggetti esterni che con essi si rapportano, e che in tal senso hanno orientato la mia professionalità contribuendo a consolidare la conoscenza dei meccanismi che governano la macchina politico-amministrativa.
Dal 2003 al 2021, con incarico di Posizione Organizzativa presso il Servizio Centrale Consiglio Comunale, ho svolto le funzioni di segretaria delle Commissioni consiliari.
Dal 2021 ho assunto, sempre con incarico di Posizione Organizzativa presso il Servizio Centrale Consiglio Comunale, le funzioni di Coordinamento delle Segreterie delle Commissioni consiliari e di gestione dell'Ufficio di supporto alle stesse, occupandomi inoltre di coordinare l'iter delle petizioni.
Ho acquisito buone capacità sull'utilizzo delle tecnologie informatiche, buona conoscenza della Lingua Inglese e Francese e buona conoscenza degli applicativi gestionali utilizzati nel Servizio in cui lavoro.

TITOLI DI STUDIO

Qualifica conseguita DIPLOMA TECNICO COMMERCIALE E RAGIONERIA
Data conseguimento 30/06/1986
Livello nella classificazione nazionale DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE

ATTUALE POSIZIONE LAVORATIVA ALL'INTERNO DELL'ENTE

Divisione SEGRETARIO GENERALE
Servizio S. CONSIGLIO COMUNALE
Incarico FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO di Elevata Qualificazione (ex PO) in COORDINAMENTO SEGRETERIE COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI.

Data assunzione nell'Ente 01/02/1989

PRECEDENTI POSIZIONI LAVORATIVE ALL'INTERNO DELL'ENTE

Date (da – a) da 01/01/2021 a 31/03/2023
Struttura organizzativa SERVIZIO CENTRALE CONSIGLIO COMUNALE
Profilo professionale RESPONSABILE UFFICIO CONTABILE
Categoria economica D7
Principali compiti e responsabilità P.O. COORDINAMENTO SEGRETERIE COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI

Date (da – a) da 01/01/2016 a 31/12/2020
Struttura organizzativa SERVIZIO CENTRALE CONSIGLIO COMUNALE

<i>Profilo professionale</i>	<i>RESPONSABILE UFFICIO CONTABILE</i>
<i>Categoria economica</i>	<i>D6</i>
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	<i>P.O. SEGRETERIE COMMISSIONI CONSILIARI</i>
<i>Date (da – a)</i>	<i>da 29/12/2009 a 31/12/2015</i>
<i>Struttura organizzativa</i>	<i>SERVIZIO CENTRALE CONSIGLIO COMUNALE</i>
<i>Profilo professionale</i>	<i>RESPONSABILE UFFICIO CONTABILE</i>
<i>Categoria economica</i>	<i>D5</i>
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	<i>P.O. SEGRETERIE COMMISSIONI CONSILIARI</i>
<i>Date (da – a)</i>	<i>da 01/05/2006 a 19/12/2009</i>
<i>Struttura organizzativa</i>	<i>SERVIZIO CENTRALE CONSIGLIO COMUNALE</i>
<i>Profilo professionale</i>	<i>RESPONSABILE UFFICIO CONTABILE</i>
<i>Categoria economica</i>	<i>D4</i>
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	<i>P.O. SEGRETERIE COMMISSIONI CONSILIARI</i>
<i>Date (da – a)</i>	<i>da 01/10/2004 a 30/04/2006</i>
<i>Struttura organizzativa</i>	<i>SERVIZIO CENTRALE CONSIGLIO COMUNALE</i>
<i>Profilo professionale</i>	<i>RESPONSABILE UFFICIO CONTABILE</i>
<i>Categoria economica</i>	<i>D3</i>
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	<i>P.O. SEGRETERIE COMMISSIONI CONSILIARI</i>
<i>Date (da – a)</i>	<i>da 01/08/2003 a 30/09/2004</i>
<i>Struttura organizzativa</i>	<i>DIVISIONE AFFARI ISTITUZIONALI - SETTORE PROCESSO DELIBERATIVO</i>
<i>Profilo professionale</i>	<i>RESPONSABILE UFFICIO CONTABILE</i>
<i>Categoria economica</i>	<i>D2</i>
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	<i>P.O. SEGRETERIE COMMISSIONI CONSILIARI</i>
<i>Date (da – a)</i>	<i>da 01/08/2000 a 31/03/2003</i>
<i>Struttura organizzativa</i>	<i>GIUNTA COMUNALE</i>
<i>Profilo professionale</i>	<i>RESPONSABILE UFFICIO CONTABILE</i>
<i>Categoria economica</i>	<i>D2</i>
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	<i>SEGRETERIA DEL SINDACO</i>
<i>Date (da – a)</i>	<i>da 29/11/1999 a 31/07/2000</i>
<i>Struttura organizzativa</i>	<i>PROCEDURE LIQUIDAZIONE FORNITORI</i>
<i>Profilo professionale</i>	<i>RESPONSABILE UFFICIO CONTABILE</i>
<i>Categoria economica</i>	<i>D1</i>
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	<i>SEGRETERIA</i>
<i>Date (da – a)</i>	<i>da 05/06/1995 a 28/11/1999</i>
<i>Struttura organizzativa</i>	<i>GABINETTO SINDACO</i>
<i>Profilo professionale</i>	<i>RAGIONIERE</i>
<i>Categoria economica</i>	<i>06</i>
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	<i>SEGRETERIA DEL SINDACO</i>
<i>Date (da – a)</i>	<i>da 02/11/1993 a 04/06/1995</i>
<i>Struttura organizzativa</i>	<i>RAGIONERIA</i>
<i>Profilo professionale</i>	<i>RAGIONIERE</i>

<i>Categoria economica</i>	06
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	PROTOCOLLO, ISPETTORATO, FISCALE
<i>Date (da – a)</i>	da 08/08/1989 a 31/10/1993
<i>Struttura organizzativa</i>	AVVOCATURA, CULTURA, AMBIENTE
<i>Profilo professionale</i>	ESECUTORE AMMINISTRATIVO INC.
<i>Categoria economica</i>	04
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	SEGRETERIA VICESINDACO E ASSESSORATI
<i>Date (da – a)</i>	da 01/02/1989 a 07/08/1989
<i>Struttura organizzativa</i>	ECONOMATO
<i>Profilo professionale</i>	ESECUTORE AMMINISTRATIVO INC.
<i>Categoria economica</i>	04
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	GESTIONE MATERIALI, SEGRETERIA

ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'ESTERNO DELL'ENTE

<i>Date (da – a)</i>	da 06/05/1988 a 14/01/1989
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	BO.SI IMPIANTI S.R.L. - TORINO
<i>Tipo di azienda o settore</i>	ALTRI VARI - VARI
<i>Tipo di impiego</i>	4° LIVELLO CONTRATTO DI FORMAZIONE
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	SEGRETARIA D'UFFICIO

FORMAZIONE PROFESSIONALE

FORMAZIONE INTERNA

<i>Titolo corso</i>	PERCORSO FORMATIVO E TUTORING IN TEMA DI DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI
<i>Modulo</i>	Tecnica di redazione degli atti amministrativi
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	8 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2025
<i>Titolo corso</i>	PERCORSO FORMATIVO E TUTORING IN TEMA DI DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI
<i>Modulo</i>	Gli Accordi di programma come strumenti di coordinamento e pianificazione
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	4 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2025
<i>Titolo corso</i>	PERCORSO FORMATIVO E TUTORING IN TEMA DI DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI
<i>Modulo</i>	La responsabilità amministrativa e il danno erariale
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	4 ORE

<i>Data conseguimento</i>	2025
<i>Titolo corso</i>	<i>PERCORSO FORMATIVO E TUTORING IN TEMA DI DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI</i>
<i>Modulo</i>	<i>L'accesso agli atti amministrativi e la privacy</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>8 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	2025
<i>Titolo corso</i>	<i>FORMAZIONE SEGRETERIA GENERALE</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>48 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	<i>FORMAZIONE SULL ACCESSIBILITÀ DEI SERVIZI DIGITALI</i>
<i>Modulo</i>	<i>General Content Creation</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>24 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	<i>CYBER GURU</i>
<i>Modulo</i>	<i>1 anno</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>8 ORE</i>
<i>Con test finale</i>	<i>Si</i>
<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	<i>FORMAZIONE SULL ACCESSIBILITÀ DEI SERVIZI DIGITALI</i>
<i>Modulo</i>	<i>Corso per Dirigenti e E.Q.</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>3 ORE</i>
<i>Con test finale</i>	<i>Si</i>
<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	<i>CYBERSECURITY NELLA CITTÀ DI TORINO: PIÙ CONSAPEVOLEZZA PER MENO RISCHI</i>
<i>Modulo</i>	<i>WEBINAR PO</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>2.50 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	2022
<i>Titolo corso</i>	<i>PERCORSO ONLINE COMPETENZE DIGITALI DI BASE PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI TORINO</i>
<i>Modulo</i>	<i>PERCORSO COMPLETO COMPETENZE DIGITALI DI BASE</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>128 ORE</i>
<i>Con test finale</i>	<i>Si</i>
<i>Data conseguimento</i>	2022

Titolo corso	CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER PO. DAI FOCUS GROUP AI PROJECT WORK
Modulo	Workshop
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	10.50 ORE
Data conseguimento	2019
Titolo corso	CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER PO. DAI FOCUS GROUP AI PROJECT WORK
Modulo	Generale
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	3 ORE
Data conseguimento	2019
Titolo corso	GESTIONE DEI CONFLITTI
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	28 ORE
Data conseguimento	2018
Titolo corso	CORSO "I COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI E I MODELLI EMERGENTI DI LAVORO IN CONTESTI CARATTERIZZATI DA DOMANDA CRESCENTE E RISORSE LIMITATE"
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	14 ORE
Data conseguimento	2018
Titolo corso	MOOC TRASPARENZA ANTICORRUZIONE
Modulo	NS
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	16 ORE
Data conseguimento	2013
Titolo corso	CORSO FORMAZIONE DEI PREPOSTI (P.O - A.P.) - D.LGS 81/2008 -ANNO 2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	REGIONE PIEMONTE
Durata	8 ORE
Con test finale	Si
Data conseguimento	2011
Titolo corso	PERCORSO FORMATIVO DI INTRODUZIONE ALLA QUALITA' CERTIFICATA ISO 9001 - ANNO 2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	14 ORE
Data conseguimento	2010
Titolo corso	PERCORSO FORMATIVO DI MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELL'ACCOGLIENZA PER IL PERSONALE DI FRONT-LINE - ANNO 2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO

<i>Durata</i>	14 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2010
<i>Titolo corso</i>	CORSO SULLA FUNZIONALITA' E STRUMENTI DI POSTA ELETTRONICA
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	7 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2008
<i>Titolo corso</i>	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	12 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2007
<i>Titolo corso</i>	INTERVENTI FORMATIVI PER FUNZIONARI IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA
<i>Modulo</i>	LA FINANZA DEL COMUNE E LA SUA GESTIONE: STATO E PROSPETTIVE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	4 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2006
<i>Titolo corso</i>	INTERVENTI FORMATIVI PER FUNZIONARI IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA
<i>Modulo</i>	TRASFORMAZIONI ISTITUZIONALI E RIFORME COSTITUZIONALI
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	4 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2006
<i>Titolo corso</i>	INTERVENTI FORMATIVI PER FUNZIONARI IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA
<i>Modulo</i>	LEADERSHIP, MOTIVAZIONE E DELEGA NELLA GESTIONE IN TEAM DELLE RISORSE UMANE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	4 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2006
<i>Titolo corso</i>	WORD PERFECT
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	SINTESI SOFTWARE S.R.L.
<i>Durata</i>	21 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2004
<i>Titolo corso</i>	CORSO DI FORMAZIONE ISTITUZIONALE 2° MODULO
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	56 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2002
<i>Titolo corso</i>	CORSO DI FORMAZIONE ISTITUZIONALE 1° MODULO
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione</i>	CITTA' DI TORINO

<i>o formazione</i>	
<i>Durata</i>	21 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2002
<i>Titolo corso</i>	CORSO DI FORMAZIONE LINGUISTICA PER DIRIGENTI E PER IL PERSONALE DI FASCIA D
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	BRITISH INSTITUTES
<i>Durata</i>	55 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2001
<i>Titolo corso</i>	LINGUA INGLESE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	75 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	1993
<i>Titolo corso</i>	LINGUA INGLESE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	60 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	1992
<i>Titolo corso</i>	LINGUA INGLESE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	60 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	1991

FORMAZIONE ESTERNA

<i>Titolo corso</i>	CORSO DI DIRITTO AMMINISTRATIVO
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	DIREKTA FORMAZIONE - ONLINE
<i>Durata</i>	5 MESI
<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	WINDOWS 13.05.1996
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	SINTESI SOFTWARE S.R.L.
<i>Durata</i>	7 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2004

<i>Titolo corso</i>	CORSO DI LINGUA E LETTERATURA INGLESE- LIVELLO IV - ANNO 199
---------------------	--

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' POPOLARE
Durata 1 ANNI
Data conseguimento 2004

Titolo corso LINGUA INGLESE - 4 LIVELLO
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione BRITISH INSTITUTES
Durata 75 ORE
Con test finale Si
Data conseguimento 2004

Titolo corso CONTABILITA'
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO VAGNONE
Durata 1 ANNI
Con test finale Si
Data conseguimento 2004

Titolo corso FORMAZIONE LINGUISTICA PER DIRIGENTI E PER IL PERS. DI FASCI
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione BRITISH INSTITUTES
Durata 55 ORE
Con test finale Si
Data conseguimento 2001

Titolo corso LINGUA INGLESE - 4 LIVELLO
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CENTRO LINGUISTICO E AUDIOVISIVI - UNIV. DEGLI STUDI TORINO
Durata 75 ORE
Con test finale Si
Data conseguimento 1993

Titolo corso LINGUA INGLESE - 3 LIVELLO
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CENTRO LINGUISTICO E AUDIOVISIVI - UNIV. DEGLI STUDI TORINO
Durata 60 ORE
Con test finale Si
Data conseguimento 1992

Titolo corso LINGUA INGLESE - LIVELLO INTERMEDIO

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CENTRO LINGUISTICO E AUDIOVISIVI - UNIV. DEGLI STUDI TORINO
Durata	60 ORE
Con test finale	Si
Data conseguimento	1991

CAPACITA' LINGUISTICHE

Lingua	Inglese
Capacità di traduzione scritta	Buona
Capacità di espressione orale, front office	Buona
Capacità di espressione orale, relazioni con interlocutore in presenza	Buona
Capacità di espressione orale, telefonica	Buona

Lingua	Francese
Capacità di traduzione scritta	Buona
Capacità di espressione orale, front office	Buona
Capacità di espressione orale, relazioni con interlocutore in presenza	Buona
Capacità di espressione orale, telefonica	Buona

CAPACITA' NELL'USO DEI PROGRAMMI E APP UTILIZZATE NELL'AMBITO LAVORATIVO

Tecnologia	Sistemi operativi
Dettaglio	
Grado di conoscenza	Buono

Tecnologia	Applicazioni per ufficio
Dettaglio	
Grado di conoscenza	Ottimo

ETEROVALUTAZIONE

Digital badge rilasciati dalla Città di Torino



ACCESSIBILITA' DEI SERVIZI DIGITALI - General Content Creation - 2024/25

Link:

<https://www.cboxiqc.com/assertions/F1627CAE-67A6-4F88-8522-66F814740877>



Comune di Torino | Percorso Competenze digitali per i dipendenti pubblici - livello base

Link:

<https://fpadigitalschool.digital360.it/badges/badge.php?hash=77a1c6059d8252bd4b8abe38eb254182b9b374da>



COMUNICAZIONE INTERPERSONALE (Gold) - SOFT SKILL FUNZIONARI/IE EQ 2024

Link:

<https://www.cboxiqc.com/assertions/89AB14F2-63E7-498B-A0E9-F1F627040510>



ORIENTAMENTO ALL'APPRENDIMENTO (Gold) - SOFT SKILL FUNZIONARI/IE EQ 2024

Link:

<https://www.cboxiqc.com/assertions/EB510F35-EF05-4D6C-B95A-1FA6FC4D06D4>