

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome BARBONI, CAROLA
Data di nascita 17/09/1965
Inquadramento FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO FUNZ. ED ELEV. QUAL. CON 1 DS
Profilo Professionale RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
E-mail Sede Lavorativa Carola.Barboni@comune.torino.it

TITOLI DI STUDIO

Qualifica conseguita LICEO SCIENTIFICO
Data conseguimento 15/07/1984
Livello nella classificazione nazionale DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE

ATTUALE POSIZIONE LAVORATIVA ALL'INTERNO DELL'ENTE

Divisione SEGRETARIO GENERALE
Servizio S. CONSIGLIO COMUNALE
Incarico FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO di Elevata Qualificazione (ex PO) in SEGRETERIA COMMISSIONI CONSILIARI - QUALITA' - PEG.

Data assunzione nell'Ente 04/12/1991

PRECEDENTI POSIZIONI LAVORATIVE ALL'INTERNO DELL'ENTE

Date (da – a) da 11/02/2018 a 10/07/2022
Struttura organizzativa SERVIZIO CENTRALE ORGANI ISTITUZIONALI, SERVIZI GENERALI E CIVICI / SEGRETERIA GENERALE

Profilo professionale
Categoria economica D5
Principali compiti e responsabilità SEGRETERIA COMMISSIONE CONSILIARE SPECIALE SMART CITY (fino al 2021) SEGRETERIA COMMISSIONI CONSILIARI VI, DIRITTI E PARI OPPORTUNITA', SPECIALE CONTRASTO FENOMENI INTOLLERANZA E RAZZISMO REFERENTE PEG E QUALITA' SEGRETERIA GENERALE

Date (da – a) da 23/06/2011 a 09/02/2018
Struttura organizzativa S. PROCESSO DELIBERATIVO - S.C. CONSIGLIO COMUNALE - CENTRO DI DOCUMENTAZIONE

Profilo professionale
Categoria economica D4
Principali compiti e responsabilità Documentazione informativo-bibliografica rivolta all'attività consiliare, archivio regolamenti comunali, aggiornamenti testi normativi di riferimento

Date (da – a) da 04/11/1998 a 22/06/2011
Struttura organizzativa PROCESSO DELIBERATIVO
Profilo professionale
Categoria economica D3
Principali compiti e responsabilità RESPONSABILE AMMINISTRATIVO SEGRETERIA GRUPPI CONSILIARI

Date (da – a) da 05/01/1994 a 03/11/1998

<i>Struttura organizzativa</i>	POLIZIA AMMINISTRATIVA
<i>Profilo professionale</i>	
<i>Categoria economica</i>	C4
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	UFFICIO PROTOCOLLO - UFFICIO CASSA - UFFICIO LICENZE STRUTTURE RICETTIVE E AGENZIE DI VIAGGIO

<i>Date (da – a)</i>	da 04/12/1991 a 04/01/1994
<i>Struttura organizzativa</i>	POLIZIA MUNICIPALE - UFFICIO VERBALI
<i>Profilo professionale</i>	
<i>Categoria economica</i>	C4
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	

ALTRE ESPERIENZE

<i>Tipo incarico</i>	Altro
<i>Anno</i>	2025
<i>Descrizione</i>	FORMAZIONE INTERNA: GLI ACCORDI DI PROGRAMMA COME STRUMENTI DI COORDINAMENTO E PIANIFICAZIONE TRA ENTI PUBBLICI. Centro Studi Enti Locali. 4 ORE

<i>Tipo incarico</i>	Altro
<i>Anno</i>	2025
<i>Descrizione</i>	FORMAZIONE INTERNA: LA RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA E IL DANNO ERARIALE. CENNI SUL GIUDIZIO INNANZI ALLA CORTE DEI CONTI. Centro Studi Enti Locali. 4 ORE

<i>Tipo incarico</i>	Altro
<i>Anno</i>	2025
<i>Descrizione</i>	FORMAZIONE INTERNA: ACCESSO AGLI ATTI E PRIVACY: NORMATIVA, TRASPARENZA E GESTIONE DEI DATI PERSONALI NEGLI ENTI PUBBLICI Centro Studi Enti Locali. 4 ORE

<i>Tipo incarico</i>	Altro
<i>Anno</i>	2025
<i>Descrizione</i>	FORMAZIONE INTERNA: CYBERSECURITY - Moduli dal 13 al 18 Webinar CITTA' DI TORINO 4 ORE

<i>Tipo incarico</i>	Altro
<i>Anno</i>	2025
<i>Descrizione</i>	FORMAZIONE INTERNA: L'ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI: NORMATIVA, DIRITTI E PROCEDURE PER LA TRASPARENZA. Centro Studi Enti Locali. 4 ORE

<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	2025
<i>Descrizione</i>	FORMAZIONE INTERNA: SPESE DI RAPPRESENTANZA E TRASFERTE DEGLI AMMINISTRATORI. NORMATIVA SULLE SPESE DI RAPPRESENTANZA. Centro Studi Enti Locali. 4 ORE
<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	2025
<i>Descrizione</i>	FORMAZIONE INTERNA: GLI ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE POPOLARE. INTRODUZIONE. Centro Studi Enti Locali. 4 ORE
<i>Tipo incarico</i>	<i>Altro</i>
<i>Anno</i>	2025
<i>Descrizione</i>	FORMAZIONE INTERNA: TECNICA DI REDAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI, PARTE 1 E PARTE 2 Centro Studi Enti Locali. 8 ORE

FORMAZIONE PROFESSIONALE

FORMAZIONE INTERNA

<i>Titolo corso</i>	<i>PERCORSO FORMATIVO E TUTORING IN TEMA DI DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI</i>
<i>Modulo</i>	<i>Gli Accordi di programma come strumenti di coordinamento e pianificazione</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>4 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2025</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>PERCORSO FORMATIVO E TUTORING IN TEMA DI DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI</i>
<i>Modulo</i>	<i>Tecnica di redazione degli atti amministrativi</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>8 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2025</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>PERCORSO FORMATIVO E TUTORING IN TEMA DI DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI</i>
<i>Modulo</i>	<i>Spese di rappresentanza e trasferte degli amministratori</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>CITTA' DI TORINO</i>
<i>Durata</i>	<i>4 ORE</i>
<i>Data conseguimento</i>	<i>2025</i>
<i>Titolo corso</i>	<i>PERCORSO FORMATIVO E TUTORING IN TEMA DI DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI</i>
<i>Modulo</i>	<i>Gli istituti di partecipazione popolare</i>

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	4 ORE
Data conseguimento	2025
Titolo corso	PERCORSO FORMATIVO E TUTORING IN TEMA DI DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI
Modulo	L'accesso agli atti amministrativi e la privacy
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	8 ORE
Data conseguimento	2025
Titolo corso	FORMAZIONE SEGRETERIA GENERALE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	48 ORE
Data conseguimento	2024
Titolo corso	FORMAZIONE SULL ACCESSIBILITÀ DEI SERVIZI DIGITALI
Modulo	Corso per Dirigenti e E.Q.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	3 ORE
Con test finale	Si
Data conseguimento	2024
Titolo corso	RILEVAZIONE ASSESSMENT COMPETENZE
Modulo	EQ - Restituzione risultati generali assesement
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	1.50 ORE
Data conseguimento	2024
Titolo corso	CYBER GURU
Modulo	1 anno
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	8 ORE
Con test finale	Si
Data conseguimento	2024
Titolo corso	FORMAZIONE SULL ACCESSIBILITÀ DEI SERVIZI DIGITALI
Modulo	Corso specialistico per Dirigenti e E.Q.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	4 ORE
Data conseguimento	2024
Titolo corso	RILEVAZIONE ASSESSMENT COMPETENZE
Modulo	EQ
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	4 ORE
Data conseguimento	2024

<i>Titolo corso</i>	CYBER GURU
<i>Modulo</i>	PRESENTAZIONE CYBER GURU
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	1 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2023
<i>Titolo corso</i>	CYBERSECURITY NELLA CITTÀ DI TORINO: PIÙ CONSAPEVOLEZZA PER MENO RISCHI
<i>Modulo</i>	WEBINAR PO
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	2.50 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2022
<i>Titolo corso</i>	PERCORSO ONLINE COMPETENZE DIGITALI DI BASE PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI TORINO
<i>Modulo</i>	PERCORSO COMPLETO COMPETENZE DIGITALI DI BASE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	128 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2022
<i>Titolo corso</i>	PERCORSO FORMATIVO ONLINE: LA GESTIONE DOCUMENTALE IN PILLOLE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	8 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2021
<i>Titolo corso</i>	CORSO WEBINAR CAREGIVER
<i>Modulo</i>	PRESENTAZIONE RISULTATI CAREGIVER
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	2.50 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2021
<i>Titolo corso</i>	STILO ATTI COLLEGIALI
<i>Modulo</i>	A
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	2 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2020
<i>Titolo corso</i>	FORMAZIONE ONLINE OBBLIGATORIA DLGS 81/2008 E SMI "EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19: MISURE E COMPORTAMENTI DA ADOTTARSI NEI LUOGHI DI LAVORO COMUNALI"
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	3 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2020

Titolo corso	<i>CORSO ONLINE I RAPPORTI DI LAVORO: 1 ESONERI, CONGEDI E PERMESSI - 2 FERIE E PERMESSI</i>
Modulo	<i>PARTE 2</i>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>CITTA' DI TORINO</i>
Durata	<i>2 ORE</i>
Con test finale	<i>Si</i>
Data conseguimento	<i>2020</i>
Titolo corso	<i>Formarsi nell'ottica dell'Age management. Formazione e sviluppo organizzativo per le organizzazioni mature</i>
Modulo	<i>Seminario</i>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>CITTA' DI TORINO</i>
Durata	<i>2 ORE</i>
Data conseguimento	<i>2019</i>
Titolo corso	<i>Formarsi nell'ottica dell'Age management. Formazione e sviluppo organizzativo per le organizzazioni mature</i>
Modulo	<i>Laboratorio</i>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>CITTA' DI TORINO</i>
Durata	<i>2 ORE</i>
Data conseguimento	<i>2019</i>
Titolo corso	<i>PERCORSO FORMATIVO/SELETTIVO PER L'IDONEITÀ A POSIZIONE ORGANIZZATIVA -SECONDO MODULO "FORMAZIONE SPECIALISTICA"</i>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>CITTA' DI TORINO</i>
Durata	<i>20 ORE</i>
Con test finale	<i>Si</i>
Data conseguimento	<i>2018</i>
Titolo corso	<i>PERCORSO FORMAZIONE-SELEZIONE PER IDONEITA' A RUOLO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA</i>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>CITTA' DI TORINO</i>
Durata	<i>20 ORE</i>
Con test finale	<i>Si</i>
Data conseguimento	<i>2017</i>
Titolo corso	<i>L'AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNI URBANI E IL REGOLAMENTO DELLA CITTA' DI TORINO</i>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>CITTA' DI TORINO</i>
Durata	<i>8 ORE</i>
Data conseguimento	<i>2016</i>
Titolo corso	<i>PROG. VERT. VERSO IL PROFILO DI RESP. AMM. 2° MODULO</i>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>CITTA' DI TORINO</i>
Durata	<i>30 ORE</i>
Con test finale	<i>Si</i>
Data conseguimento	<i>2004</i>
Titolo corso	<i>PROG. VERT. VERSO IL PROFILO DI RESP. AMM. 1 MODULO</i>

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CITTA' DI TORINO
Durata	30 ORE
Con test finale	Si
Data conseguimento	2003

CAPACITA' LINGUISTICHE

Lingua	Francese
Capacità di traduzione scritta	Buona
Capacità di espressione orale, front office	Buona
Capacità di espressione orale, relazioni con interlocutore in presenza	Sufficiente
Capacità di espressione orale, telefonica	Sufficiente

CAPACITA' NELL'USO DEI PROGRAMMI E APP UTILIZZATE NELL'AMBITO LAVORATIVO

Tecnologia	Altri software/procedure gestionali
Dettaglio	PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT,...)
Grado di conoscenza	Buono

Tecnologia	Sistemi operativi
Dettaglio	WINDOWS
Grado di conoscenza	Buono

Tecnologia	Applicazioni per ufficio
Dettaglio	UTILIZZO BROWSER: GOOGLE CHROME, MOZILLA FIREFOX, MICROSOFT EDGE, INTERNET EXPLORER
Grado di conoscenza	Buono

Tecnologia	Applicazioni per ufficio
Dettaglio	PIATTAFORME DIGITALI (ZOOM, MEET, CISCO WEBEX)
Grado di conoscenza	Buono

Tecnologia	Applicazioni per ufficio
Dettaglio	CONOSCENZA E UTILIZZO FIRMA DIGITALE (ARUBA, UANATACA)
Grado di conoscenza	Buono

Tecnologia	Applicazioni per ufficio
Dettaglio	APPLICATIVI BDC E STILO
Grado di conoscenza	Ottimo

ETEROVALUTAZIONE

Digital badge rilasciati dalla Città di Torino

**ELEMENTI DI BASE DEL MANAGEMENT (modelli e problemi, metodi e strumenti)**

Link:

<https://www.cboxiqc.com/assertions/C8A220F0-50BA-43DF-AD26-D72B2AB5146E>

**ORIENTAMENTO ALL'UTENTE (Gold) - SOFT SKILL FUNZIONARI/IE EQ 2024**

Link:

<https://www.cboxiqc.com/assertions/97B23141-6F2D-4F23-AA2F-E44FFEF954BC>

**Comune di Torino | Percorso Competenze digitali per i dipendenti pubblici - livello base**

Link:

<https://fpadigitalschool.digital360.it/badges/badge.php?hash=c8f1dedd6d6d733f9def19b40df74932532f7efc>

**ORIENTAMENTO ALL'INNOVAZIONE (Gold) - SOFT SKILL FUNZIONARI/IE EQ 2024**

Link:

<https://www.cboxiqc.com/assertions/78E0D83B-14B2-4EE2-AD2B-9377BBFBB62C>