

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANSALDO, FLORA
Data di nascita	10/12/1966
Inquadramento	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO FUNZ. ED ELEV. QUAL. CON 1 DS
Profilo Professionale	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
E-mail Sede Lavorativa	flora.ansaldo@comune.torino.it

IL MIO PROFILO*Il mio profilo*

Attualmente ricopro il ruolo di funzionario amministrativo di Elevata Qualificazione del contenzioso tributario presso la Divisione Tributi, Catasto, Imposte minori e Riscossione della Città di Torino con l'incarico, in virtù di specifica delega del Sindaco, di rappresentare e difendere la Città in giudizio presso gli organi giurisdizionali tributari di primo e secondo grado relativamente alle controversie tributarie.

Come responsabile amministrativo del Servizio ICI-IMU ho coordinato un gruppo di lavoro specializzato nel recupero evasione e nel contenzioso IMU; ho svolto attività di mediazione e conciliazione tributaria confrontandomi con i professionisti di controparte e preparando le informative per l'ufficio contenzioso divisionale. Infine in qualità di Istruttore amministrativo ho svolto mansioni di front office, di istruzione di istanze di rimborso (ufficio rimborsi ICI) e di attività di accertamenti ICI, e ho approfondito la conoscenza di banche dati e di applicativi propedeutici all'attività accertativa.

Gli studi effettuati, i continui aggiornamenti e l'esperienza maturata nei precedenti incarichi mi hanno consentito di acquisire una competenza tecnico-giuridica in ambito tributario e processuale. Inoltre il coordinamento di gruppi di lavoro ha potenziato le mie capacità in ambito relazionale e organizzativo.

TITOLI DI STUDIO

Qualifica conseguita	MASTER I° Liv. Governance Management, e-Government delle Pubbliche Amministrazioni
Data conseguimento	04/12/2023
Livello nella classificazione nazionale	MASTER
Qualifica conseguita	GIURISPRUDENZA
Data conseguimento	20/06/1996
Livello nella classificazione nazionale	LAUREA (VECCHIO ORDINAMENTO)
Qualifica conseguita	LICEO SCIENTIFICO
Data conseguimento	01/07/1985
Livello nella classificazione nazionale	DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE

ATTUALE POSIZIONE LAVORATIVA ALL'INTERNO DELL'ENTE

Divisione	DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE
Area	DIVISIONE TRIBUTI, CATASTO, IMPOSTE MINORI E RISCOSSIONE
Incarico	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO di Elevata Qualificazione (ex PO) in CONTENZIOSO TRIBUTARIO.

PRINCIPALI COMPITI E RESPONSABILITÀ ED EVENTUALI INCARICHI

<i>Principali compiti e responsabilità</i>	Le attività principali, svolte con un elevato livello di autonomia gestionale e organizzativa, sono le seguenti: - difesa processuale: coordinamento dell'ufficio contenzioso e distribuzione dei carichi di lavoro, elaborazione della strategia processuale relativa a ciascuna controversia, predisposizione e firma degli atti processuali al fine del deposito in giudizio, preparazione e presenza alle udienze; - attività deflativa: partecipazione all'attività di conciliazione stragiudiziale della controversia, ove sussistano i presupposti, in collaborazione con gli uffici interessati della divisione e predisposizione degli atti processuali conseguenti da depositare in giudizio, partecipazione agli incontri con le controparti e collaborazione alla predisposizione dell'accordo di conciliazione nei casi di maggiore complessità; - attività di collaborazione con gli uffici divisionali, con l'Ente riscossore, con l'Avvocatura relativamente alle controversie in Cassazione; - attività di studio e di approfondimento della materia giuridico-tributaria e dei processi di riscossione delle imposte e di condivisione della tematiche più rilevanti con gli uffici divisionali; - attività di riscossione delle spese di lite mediante iscrizione a ruolo delle sentenze passate in giudicato e monitoraggio della riscossione; - attività istruttoria relativa alla refusione delle spese di lite (relazione sulla controversia e predisposizione della delibera per l'avvio della procedura del riconoscimento dei debiti fuori bilancio in esecuzione delle sentenze immediatamente esecutive).
--	--

Data assunzione nell'Ente 28/10/1999

PRECEDENTI POSIZIONI LAVORATIVE ALL'INTERNO DELL'ENTE

<i>Date (da – a)</i>	da 01/02/2022
<i>Struttura organizzativa</i>	DIVISIONE TRIBUTI CATASTO IMPOSTE MINORI E RISCOSSIONE
<i>Profilo professionale</i>	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
<i>Categoria economica</i>	FEQ1
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO
<i>Date (da – a)</i>	da 01/01/2016 a 31/01/2022
<i>Struttura organizzativa</i>	AREA TRIBUTI E CATASTO
<i>Profilo professionale</i>	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
<i>Categoria economica</i>	D2
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	COORDINAMENTO UFFICIO CONTENZIOSO E UFFICIO ACCERTAMENTI ICI/IMU/TASI
<i>Date (da – a)</i>	da 20/12/2010 a 31/12/2015
<i>Struttura organizzativa</i>	AREA TRIBUTI E CATASTO
<i>Profilo professionale</i>	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
<i>Categoria economica</i>	D1
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	COORDINAMENTO UFFICIO CONTENZIOSO ICI
<i>Date (da – a)</i>	da 01/11/2007 a 19/12/2010
<i>Struttura organizzativa</i>	AREA TRIBUTI E CATASTO
<i>Profilo professionale</i>	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
<i>Categoria economica</i>	C4
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	UFFICIO ACCERTAMENTI ICI

<i>Date (da – a)</i>	da 28/10/1999 a 31/10/2007
<i>Struttura organizzativa</i>	AREA TRIBUTI E CATASTO
<i>Profilo professionale</i>	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
<i>Categoria economica</i>	C1
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	FRONT OFFICE E UFFICIO RIMBORSI ICI

ALTRE ESPERIENZE

<i>Tipo incarico</i>	Altro
<i>Anno</i>	1996
<i>Descrizione</i>	PRATICA LEGALE COMPLETATA (1996/1998) PRESSO STUDIO LEGALE CIVILISTA ROLFO-DELLA GATTA

FORMAZIONE PROFESSIONALE

FORMAZIONE INTERNA

<i>Titolo corso</i>	FORMAZIONE SULL ACCESSIBILITÀ DEI SERVIZI DIGITALI
<i>Modulo</i>	Corso per Dirigenti e E.Q.
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	3 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2024

<i>Titolo corso</i>	CYBER GURU
<i>Modulo</i>	1 anno
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	8 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2024

<i>Titolo corso</i>	FORMAZIONE SULL ACCESSIBILITÀ DEI SERVIZI DIGITALI
<i>Modulo</i>	Corso specialistico per Dirigenti e E.Q.
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	4 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2024

<i>Titolo corso</i>	SEMINARIO SULLA CONTABILITÀ: TECNICHE DI ASSUNZIONE DELLA SPESA
<i>Modulo</i>	Corso
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	12 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2024

<i>Titolo corso</i>	PERCORSO FORMATIVO SUL TEMA DELL ANTICORRUZIONE E APPALTI
<i>Modulo</i>	Aggiornamenti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione</i>	CITTA' DI TORINO

<i>o formazione</i>	
<i>Durata</i>	4 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	RILEVAZIONE ASSESSMENT COMPETENZE
<i>Modulo</i>	EQ
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	4 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	PROGETTO PIAZZA CASTELLO NUMERO 0 - VISITE GUIDATE A PALAZZO MADAMA
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	1.50 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	LA GESTIONE DEI CONFLITTI
<i>Modulo</i>	La gestione dei conflitti in ufficio tra colleghi/e e con gli utenti
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	3 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	CYBER GURU
<i>Modulo</i>	PRESENTAZIONE CYBER GURU
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	1 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2023
<i>Titolo corso</i>	MICRO-FORMAZIONE O MICROLEARNING COME RINFORZO DELLA FORMAZIONE EROGATA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	0.50 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2022
<i>Titolo corso</i>	CYBERSECURITY NELLA CITTÀ DI TORINO: PIÙ CONSAPEVOLEZZA PER MENO RISCHI
<i>Modulo</i>	WEBINAR PO
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	2.50 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2022
<i>Titolo corso</i>	CORSO SULLA DISPERSIONE PRODUTTIVA - ADLER
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	2 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2022
<i>Titolo corso</i>	PERCORSO ONLINE COMPETENZE DIGITALI DI BASE PER I DIPENDENTI

DEL COMUNE DI TORINO

Modulo **PERCORSO COMPLETO COMPETENZE DIGITALI DI BASE**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CITTA' DI TORINO**

Durata **128 ORE**

Con test finale **Si**

Data conseguimento **2022**

Titolo corso **FORMAZIONE ONLINE OBBLIGATORIA DLGS 81/2008 E SMI "EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19: MISURE E COMPORTAMENTI DA ADOTTARSI NEI LUOGHI DI LAVORO COMUNALI"**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CITTA' DI TORINO**

Durata **3 ORE**

Con test finale **Si**

Data conseguimento **2020**

Titolo corso **CORSO ORIENTAMENTO AL RISULTATO**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CITTA' DI TORINO**

Durata **10 ORE**

Data conseguimento **2020**

Titolo corso **FORMAZIONE ONLINE CONOSCERE PER PREVENIRE E CONTRASTARE LA VIOLENZA DI GENERE: 1 MODULO BASE - 2 MODULO AVANZATO - 3 APPROFONDIMENTO**

Modulo **BASE**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CITTA' DI TORINO**

Durata **5 ORE**

Con test finale **Si**

Data conseguimento **2020**

Titolo corso **Formarsi nell'ottica dell'Age management. Formazione e sviluppo organizzativo per le organizzazioni mature**

Modulo **Laboratorio**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CITTA' DI TORINO**

Durata **2 ORE**

Data conseguimento **2019**

Titolo corso **Formarsi nell'ottica dell'Age management. Formazione e sviluppo organizzativo per le organizzazioni mature**

Modulo **Seminario**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CITTA' DI TORINO**

Durata **2 ORE**

Data conseguimento **2019**

Titolo corso **PERCORSO FORMATIVO/SELETTIVO PER L'IDONEITÀ A POSIZIONE ORGANIZZATIVA -SECONDO MODULO "FORMAZIONE SPECIALISTICA"**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CITTA' DI TORINO**

Durata **20 ORE**

Con test finale **Si**

Data conseguimento **2018**

<i>Titolo corso</i>	LEADERSHIP E MANAGEMENT NELLE P.A.
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	40 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2018

<i>Titolo corso</i>	PERCORSO FORMAZIONE-SELEZIONE PER IDONEITA' A RUOLO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	20 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2017

<i>Titolo corso</i>	PROGRESSIONE VERTICALE VERSO IL PROFILO DI RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	30 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2010

FORMAZIONE ESTERNA

<i>Titolo corso</i>	CORSO DI FORMAZIONE PER MESSI NOTIFICATORI "
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	2
<i>Durata</i>	2 GIORNI
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2019

CAPACITA' LINGUISTICHE

<i>Lingua</i>	Inglese
<i>Capacità di traduzione scritta</i>	Buona
<i>Capacità di espressione orale, front office</i>	Sufficiente
<i>Capacità di espressione orale, relazioni con interlocutore in presenza</i>	Sufficiente
<i>Capacità di espressione orale, telefonica</i>	Sufficiente

CAPACITA' NELL'USO DEI PROGRAMMI E APP UTILIZZATE NELL'AMBITO LAVORATIVO

<i>Tecnologia</i>	Applicazioni per ufficio
<i>Dettaglio</i>	Pacchetto Office (Word, Excel, Access) - Processo Tributario Telematico (PTT) - Applicativi Soris (sorinet-login manager e suite)
<i>Grado di conoscenza</i>	Buono

ECDL

Ente erogatore	AICA
Livello	BASE (7 esami/3 anni)
Data di conseguimento	27/05/2004

ETEROVALUTAZIONE

Digital badge rilasciati dalla Città di Torino



LAVORARE PER RISULTATI: PERCORSO DI SVILUPPO DELLE COMPETENZE MANAGERIALI

Link:

<https://www.cboxiqc.com/assertions/A5B060B9-F8C8-493C-BE3E-0801AF194BA1>



Comune di Torino | Percorso Competenze digitali per i dipendenti pubblici - livello base

Link:

<https://fpadigitalschool.digital360.it/badges/badge.php?hash=22050d206c29610408e07a7e5ed83718abb7d1a8>



RISORSE INVISIBILI: ENERGIZER

Link:

<https://www.iqcbox.com/MyBadgePreview.aspx?IDBadge=fwF%2bh5m1GLQMqJsvtoN34w%3d%3d>



ELEMENTI DI BASE DEL MANAGEMENT (modelli e problemi, metodi e strumenti)

Link:

<https://www.iqcbox.com/MyBadgePreview.aspx?IDBadge=nvebe%2b0UNroLuBRsqb3viv%3d%3d>

Altri Digital badge



CYBER GURU 2024 - SENTINELLA

Link:

<https://www.cboxiqc.com/assertions/68ca3565-db6c-49dc-8d98-fe6b118fa4d2>



ORIENTAMENTO ALL'APPRENDIMENTO (Gold) - SOFT SKILL FUNZIONARI/IE EQ 2024

Link:

<https://www.cboxiqc.com/assertions/a1ec2995-83bc-45d8-8e54-de00eb7c55cc>



COMUNICAZIONE INTERPERSONALE (Gold) - SOFT SKILL FUNZIONARI/IE EQ 2024

Link:

<https://www.cboxiqc.com/assertions/130db342-b788-4df5-881d-e01baef6069d>