CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO GABINETTO DEL SINDACO

Data e n. protocollo riportati nella segnatura di protocollo

ATTO DI DELEGA AI SENSI DEGLI ARTT. 5, 19 E 23 DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E ORDINAMENTO DELLA DIRIGENZA.

Visto l'art. 17 del Dlgs 165/2001;
Visti gli artt. 5, 19 e 23 del vigente Regolamento di Organizzazione e Ordinamento della Dirigenza;
Visto l'art. 5, comma 7 e 9 del Regolamento di Contabilità Armonizzata;
Viste le Determinazioni Dirigenziali n 550 e 553 del 28 aprile 2023;
Visto il provvedimento della Direttrice Generale Prot. 1418 del 08 novembre 2023;
Vista la Disposizione interna n. 1527 del 1 dicembre 2023;

Sentita la Divisione Personale

LA DIRETTRICE

DELEGA

Alla dott.ssa Carola QUAGLIA in qualità di titolare della Elevata Quali1cazione n. 535 "Capo Ufficio Stampa":

- la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali relative al proprio ufficio del Dipartimento, con assunzione dei conseguenti atti amministrativi e di gestione del personale anche in merito alla sottoscrizione dei pareri previsti dall'art. 49 del D.Lgs 267/2000;
- l'esercizio dei poteri di indirizzo e di spesa relative al Piano Esecutivo di Gestione degli Uffici.

Restano in ogni caso in capo alla Direttrice i poteri di direttiva, veri1ca e controllo nonché, in caso di inerzia, la sostituzione negli ambiti di competenza delegati.

La presente delega ha durata sino alla naturale scadenza dell'incarico di Elevata Qualificazione, salvo eventuali modifche dei capitoli di spesa assegnati.

Torino, 01/12/2023

PER ACCETTAZIONE _____

LA DIRETTRICE
DIPARTIMENTO DI GABINETTO DEL SINDACO
Valentina CAMPANA
(firmato in originale)