CITTA' DI TORINO

Divisione Servizi Sociali, Socio Sanitari, Abitativi e Lavoro

prot. 55955 del 11 novembre 2021

ATTO DI DELEGA AI SENSI DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE

Visto l'art 17 comma 1 bis del Dlg 165/2001;

Visti gli artt. 5 c. 3 lett. f), 19 e 23 del vigente Regolamento di Organizzazione e Ordinamento della Dirigenza;

Visto l'art. 6 comma 9 del Regolamento di Contabilità;

Individuate nell'ambito dell'Area Distrettuale Nord Ovest, attualmente ricoperta dalla Dott.ssa Vanda BLANC, le competenze oggetto del presente atto;

Visto l'atto prot. n. 3404 del 25.2.2021 di assegnazione dell'Unità Operativa n. 2020 "Distretto Sociale Nord Ovest" alla P.O. Dott.ssa Santina CURRO';

Vista la Disposizione Interna n. 556 del 12/05/2020 della Divisione Servizi Sociali, Socio Sanitari, Abitativi e Lavoro

IL DIRETTORE

DELEGA

Alla Dott.ssa Santina CURRO' in qualità di titolare dell'Unità Operativa n. 2019:

1. la gestione e il coordinamento del personale e delle attività amministrative del Polo Inclusione Sociale nonché la firma degli atti relativi ai procedimenti per il sostegno al reddito (comunicazioni ai cittadini, proposte intervento economico, proposte di determinazioni, tranne che per quelli che comportano erogazione diretta, ossia ratifiche), in integrazione con la PO tecnica per le specifiche attività di competenza;
2. l'organizzazione e il monitoraggio dell'accesso dell'utenza al servizio sociale distrettuale e relativa raccolta dati sui flussi e sugli interventi, in collaborazione con le PO del Distretto e in raccordo con le unità operative degli altri Distretti al fine di garantire modalità omogenee di accesso dell'utenza e uniformità nelle procedure;
3. il monitoraggio e la verifica della corretta applicazione delle disposizioni in materia di sicurezza in tutte le sedi afferenti al Distretto, in raccordo con le unità operative degli altri distretti e con la PO Servizio Prevenzione e Protezione della Divisione;

Indirizzo - 10100 Torino - tel. +39.011.01122696
e-mailgiuseppe.ferrari@comune.torino.it

4. il monitoraggio e la verifica sulla gestione degli uffici personale e protocollo, in collaborazione con la PO amministrativa e in raccordo con l'Unità operativa Personale della Divisione;
5. gli adempimenti connessi alla manutenzione ordinaria e straordinaria, agli approvvigionamenti necessari al funzionamento degli uffici e dei servizi e alla tenuta e aggiornamento degli inventari, in raccordo con la PO Gestione Patrimonio Sociale della Divisione; l'organizzazione e la verifica degli archivi, in collaborazione con la PO amministrativa;
6. il monitoraggio e la verifica dei fondi economali, in collaborazione con PO amministrativa, compresi il controllo e la firma dei rendiconti mensili;
7. l'attivazione, su indicazione del Dirigente d'Area, per obiettivi specifici, di supporti amministrativi alle equipes specialistiche e di processi per la progressiva digitalizzazione delle procedure, in collaborazione con la PO amministrativa e le PO delle equipes specialistiche e in raccordo con PO del Sistema informativo della Divisione;
8. la ricezione delle richieste di accesso agli atti, il monitoraggio sul rispetto dei tempi e della correttezza delle procedure, la predisposizione dei report periodici;
9. il raccordo con gli organi delle circoscrizioni di riferimento per l'attivazione e il monitoraggio degli iter per le istruttorie dei progetti circoscrizionali, finalizzati al contrasto della vulnerabilità e della povertà, alla prevenzione del disagio e della marginalità, alla promozione del benessere della comunità locale; eventuale partecipazione alle commissioni circoscrizionali;
10. l'analisi e la ricognizione delle esigenze formative del personale, in collaborazione con le PO del distretto e in raccordo con l'unità operativa Formazione sociale e Sviluppo organizzativo.

Restano in ogni caso in capo al Dirigente d'Area Dott.ssa Vanda BLANC e al Direttore Dott.ssa Monica Lo Cascio i poteri di direttiva, verifica e controllo nonché, in caso di inerzia, la sostituzione negli ambiti di competenza delegati.

La presente delega ha durata sino al 29 febbraio 2024.

Il Dirigente d'Area
Servizi Sociali Territoriali OVEST

Dott.ssa Vanda Blanc
(firma autografa sull'originale cartaceo)

Il Direttore
Divisione Servizi Sociali, Socio Sanitari, Abitativi e Lavoro
Dott.ssa Monica Lo Cascio
(firma autografa sull'originale cartaceo)

Indirizzo - 10100 Torino - tel. +39.011.01122696
e-mail giuseppe.ferrari@comune.torino.it